



UNIVERSITAS TERBUKA

# LAPORAN KINERJA UNIVERSITAS TERBUKA TAHUN 2020

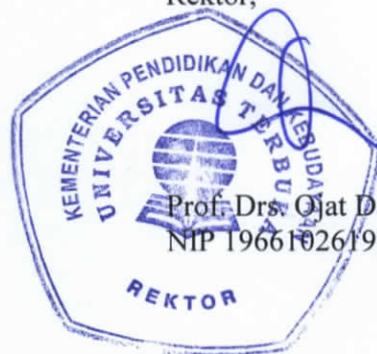
UNIVERSITAS TERBUKA  
Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan

## KATA PENGANTAR

Sebagai instansi pemerintah, Universitas Terbuka (UT) mempunyai kewajiban untuk melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan serta penggunaan anggaran kepada pemerintah. Laporan tersebut berisi serangkaian evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020, informasi tentang tingkat keberhasilan serta kendala-kendala UT dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya. Evaluasi ini juga sekaligus merupakan bentuk pertanggung jawaban UT kepada pemerintah maupun kepada *stakeholder* (pemangku kepentingan) lainnya. Kewajiban untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIN) dimaksudkan juga sebagai pemenuhan atas instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP, Keputusan Menpan Nomor 53 Tahun 2014 Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini meliputi seluruh program serta kegiatan dan anggaran yang dilaksanakan oleh UT tahun anggaran 2020. Program dan anggaran tersebut merupakan rincian dari Penetapan Kinerja yang telah ditandatangani oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dengan Rektor Universitas Terbuka. Semoga laporan ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi dan sebagai bahan untuk penyusunan laporan di masa yang akan datang.

Tangerang Selatan,  
Rektor,



Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.  
NIP 196610261991031001

PERNYATAAN TELAH DIREVIU  
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
UNIVERSITAS TERBUKA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
TAHUN ANGGARAN 2020

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Universitas Terbuka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk Tahun Anggaran 2020 sesuai Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi Informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Universitas Terbuka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas Laporan Kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Tangerang Selatan, 29 Januari 2021

Ketua SPI-UT,



Drs. Yun Iswanto, M.Si

NIP. 195801261987031002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	I
PERNYATAAN TELAH DIREVIU .....	II
DAFTAR ISI.....	III
DAFTAR TABEL.....	IV
DAFTAR BAGAN .....	VI
DAFTAR GAMBAR .....	VII
DAFTAR LAMPIRAN.....	VIII
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. GAMBARAN UMUM .....	1
B. DASAR HUKUM.....	1
C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS TERBUKA.....	2
1. Tugas Pokok.....	2
2. Fungsi.....	2
3. Struktur Organisasi.....	2
D. PERMASALAHAN UTAMA (ISU STRATEGIS) YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI .....	16
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	18
A. RENCANA STRATEGIS.....	18
B. KEBIJAKAN DAN PROGRAM.....	19
C. PENETAPAN KINERJA.....	38
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	40
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI .....	40
BAB IV PENUTUP .....	79

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Fokus dan Sasaran Strategis UT Tahun 2020.....	19
Tabel 2. Penetapan Kinerja Universitas Terbuka tahun 2020.....	38
Tabel 3. Penetapan dan Capaian Kinerja Universitas Terbuka tahun 2020.....	40
Tabel 4. Daya Serap Anggaran Tahun 2020.....	47
Tabel 5. Rincian RKA-KL.....	47
Tabel 6. Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2020 .....	50
Tabel 7. Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Anggaran Tahun 2020 dan 2019 ....	51
Tabel 8. Jumlah Kab/Kota dan Persentase Jumlah Mahasiswa yang di Layani Tahun 2020 .....	53
Tabel 9. Jumlah mahasiswa Luar Negeri Tahun 2020.....	54
Tabel 10. Tutorial Webinar Tahun 2020.2.....	56
Tabel 11. Jumlah Peserta Tutorial Online Semester 2020.2.....	57
Tabel 12. Jumlah Lulusan Pada Tahun 2020 .....	58
Tabel 13. Rekapitulasi Jumlah Lulusan Status Bekerja.....	58
Tabel 14. Prestasi Mahasiswa Bidang Akademik dan Non Akademik Tahun 2020 .....	59
Tabel 15. Jumlah MK yang Ditawarkan dalam PMKM Kemitraan Tahun 2020.....	61
Tabel 16. Jumlah Mahasiswa PMKM Kemitraan Tahun 2020.....	61
Tabel 17 Daftar Program Studi di UT Tahun 2020 .....	63
Tabel 18. Daftar Bidang Minat dalam Program Studi UT Tahun 2020.....	65
Tabel 19. Jurnal UT .....	67
Tabel 20. Rekapitulasi HKI/Penghargaan.....	69
Tabel 21. Sitasi Karya Ilmiah Dosen UT Tahun 2020.....	69
Tabel 22. Jumlah Dosen yang memiliki jenjang pendidikan S3.....	70

---

Tabel 23. Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala .....	70
Tabel 24. Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar .....	71
Tabel 25. Penelitian UT Tahun 2020 .....	72
Tabel 26. Jumlah Publikasi Dosen UT tahun 2020.....	73
Tabel 27. Publikasi Nasional Dosen UT Tahun 2020.....	74
Tabel 28. Data Akses (Hit) SUAKA-UT .....	75
Tabel 29. Topik MOOCs PkM Yang Ditawarkan Tahun 2020 .....	76
Tabel 30. Topik MOOCs PkM yang ditawarkan tahun 2020 Skema <i>Credit Earning</i> .....	77
Tabel 31. Produk Akademik Lisensi Terbuka Tahun 2020 .....	77

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi Universitas Terbuka .....3

Bagan 2. Visi Misi Universitas Terbuka .....44

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Target dan Realisasi Tahun 2020 .....	48
Gambar 2. Target dan Realisasi Tahun 2020 .....	49
Gambar 3. Grafik Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2020 .....	50
Gambar 4. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Anggaran Tahun 2020 dan 2019..	52
Gambar 5. Tampilan data SINTA pada saat penarikan data sitasi (31 Desember 2020)...	68

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Daftar Program Studi di UT Tahun 202.....81

Lampiran 2. Perjanjian Kinerja Universitas Terbuka dengan Kementerian Pendidikan dan  
Kebudaaan.....84

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Universitas Terbuka merupakan perguruan tinggi terbuka dan jarak jauh yang berupaya untuk mewujudkan BLU yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil. Salah satu bentuk akuntabilitas UT berupa laporan kinerja yang disusun berdasarkan Undang-Undang Nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah; serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 39 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Laporan kinerja UT tahun 2020 berisi capaian target Kontrak Kinerja UT tahun 2020 dengan Kementerian Pendidikan dan kebudayaan. Kontrak Kinerja merupakan gambaran umum pencapaian Rencana Strategis Bisnis UT Tahun 2016-2020. Rencana Strategis Bisnis UT Tahun 2016-2020 merupakan rencana pengembangan Universitas Terbuka (UT) selama lima tahun dengan tiga fokus yang menjadi nilai dasar/utama dalam pengembangan UT terdiri atas (1) Peningkatan Kualitas dan Layanan Akademik, (2) Peningkatan daya jangkau layanan pendidikan dan peningkatan pengakuan masyarakat terhadap UT, (3) Peningkatan keefektifan tata kelola.

Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Bisnis (RSB) sebanyak 81 sasaran strategis kemudian dijabarkan lebih rinci dalam bentuk program dan kegiatan tahunan. Setiap program dan kegiatan memiliki indikator kinerja yang merupakan target *output* yang hendak dicapai pada tahun 2020 sebanyak 305 target. Program dan Kegiatan serta indikator kinerja tersebut kemudian dituangkan dalam sebuah kontrak kinerja antara Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan Rektor Universitas Terbuka. Kontrak Kinerja UT tahun 2020 terdiri dari 10 indikator untuk mencapai 4 sasaran strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Produktivitas kinerja UT tahun 2020 mencapai rata-rata sebesar 124,70%.

Meskipun Produktivitas kinerja UT tahun 2020 mencapai 124,70%, namun masih terdapat beberapa capaian indikator kinerja yang perlu ditingkatkan, diantaranya persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah tercapai 2,33% dari target 5% dan persentase dosen tetap

berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja tercapai 20,74% dari target 40%.

Capaian kinerja UT tersebut didukung oleh anggaran tahun 2020 dengan jumlah dana sebesar Rp1.377.981.347.000,-. Anggaran kegiatan UT bersumber dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp204.869.939.000,- dan PNBPN sebesar Rp1.173.111.408.000,- (PNBPN tahun anggaran berjalan sebesar Rp821,463,068,000,- dan penggunaan saldo kas sebesar Rp351.648.340.000,-). Adapun daya serap anggaran sampai dengan laporan ini dibuat sebesar Rp1.106.504.087.882,- atau 80,30% dengan rincian daya serap untuk sumber dana dari RM sebesar Rp184.942.351.144 atau 90,27% dari anggaran serta daya serap dana PNBPN sebesar Rp921.561.736.738 atau 78,56% dari anggaran.

Pada tahun 2021, UT sebagai Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ) terdepan dalam inovasi PTTJJ (*becoming frontiers of distance learning innovation*). Untuk itu, UT akan memperkuat produk dan layanan PTTJJ pada semua aspek. Upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan pegawai yang memadai dan kompeten dengan melakukan rekrutmen, meningkatkan kompetensi melalui studi lanjut dan pelatihan, serta melakukan kerjasama di bidang penelitian untuk meningkatkan publikasi dan jurnal ilmiah.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. GAMBARAN UMUM**

Universitas Terbuka (UT) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia yang diresmikan pada tanggal 4 September 1984 sesuai dengan Keputusan Presiden RI Nomor 41 Tahun 1984. Tujuan pendirian UT yaitu:

- 1) Memberikan kesempatan yang luas bagi warga Negara Indonesia dan warga Negara asing, di mana pun tempat tinggalnya, untuk memperoleh pendidikan tinggi;
- 2) Memberikan layanan pendidikan tinggi bagi mereka, yang karena bekerja atau karena alasan lain, tidak dapat melanjutkan pendidikannya di perguruan tinggi tatap muka;
- 3) Mengembangkan program pendidikan akademik dan profesional sesuai dengan kebutuhan nyata pembangunan yang belum banyak dikembangkan oleh perguruan tinggi lain.

Untuk mencapai tujuan tersebut, UT memiliki beberapa Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ) yang tersebar di seluruh Indonesia yang akan membantu berjalannya program pendidikan. Pada saat ini UT masih termasuk kedalam 100 universitas terbaik di Indonesia dengan menempati posisi ke – 60, versi Webometrics, Ranking Web of Universities, data diambil pada Januari 2021.

#### **B. DASAR HUKUM**

Dasar hukum penyusunan Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Negeri yaitu:

1. Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang SAKIP.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 39 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan.

## C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS TERBUKA

### 1. Tugas Pokok

Sebagai salah satu Pendidikan Tinggi Terbuka Jarak Jauh (PTTJJ), UT memiliki tugas utama menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, profesi, dan vokasi yang dilaksanakan melalui sistem pembelajaran terbuka dan jarak jauh. Saat ini UT memiliki 4 Fakultas yang diantaranya yaitu, Fakultas Ekonomi (FE), Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FHISIP), Fakultas Saint dan Teknologi (FST), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dan satu Program Pascasarjana.

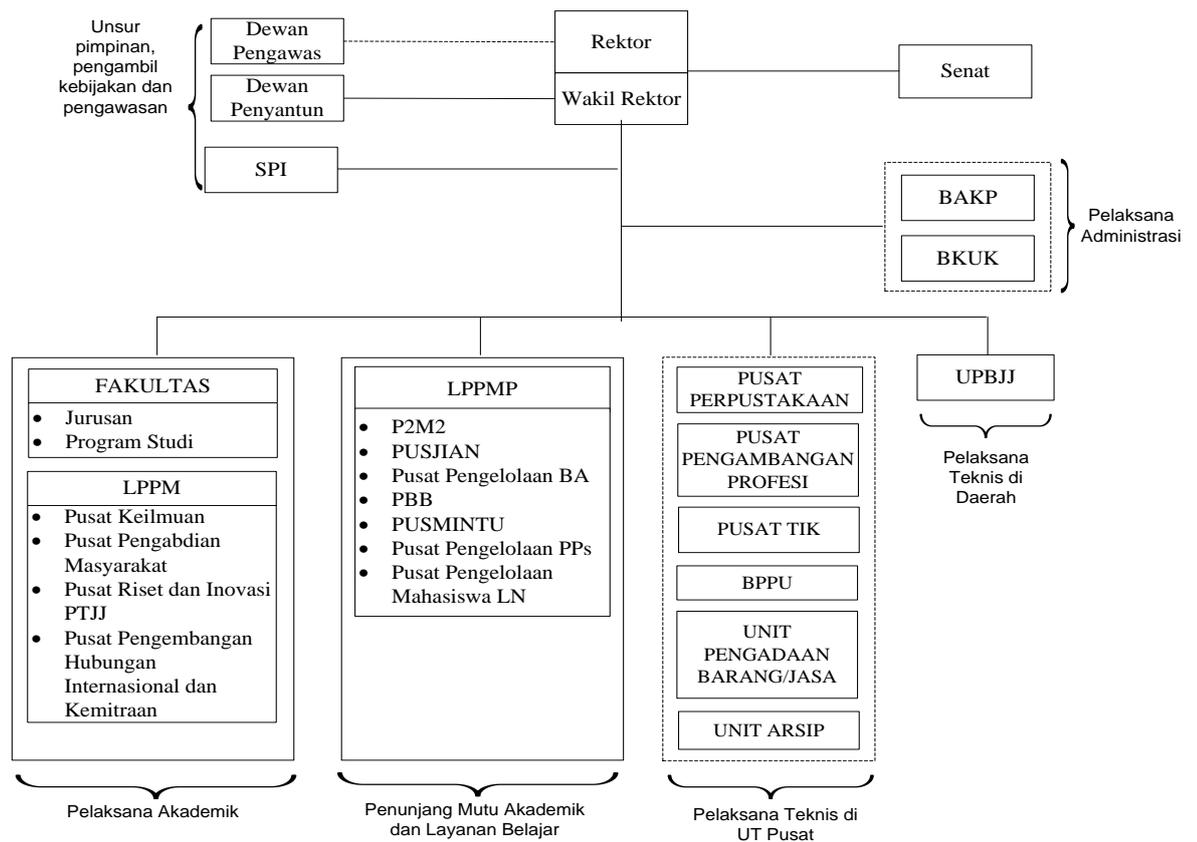
### 2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas utama yang telah dijelaskan diatas, UT memiliki fungsi sebagai berikut:

- a) Pengembangan dan pengelolaan pendidikan tinggi;
- b) Pengembangan dan pengelolaan kegiatan riset dan pengembangan dalam salah satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- c) Pengembangan dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat;
- d) Pengembangan komunitas akademik yang relevan; dan
- e) Pengorganisasian pelayanan administrasi.

### 3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi UT yang berlaku saat ini berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Terbuka; dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 84 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Terbuka. Berdasarkan OTK terdapat lima fungsi UT yaitu (1) fungsi pengambil keputusan, (2) fungsi pengawasan, (3) fungsi pelaksana akademik, (4) fungsi pelaksana administrasi umum dan akademik, dan (5) fungsi pelaksana teknis. Struktur organisasi UT digambarkan sebagai berikut.



Sumber: Peraturan Rektor Universitas Terbuka No: 21 Tahun 2018 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Universitas Terbuka

### Bagan 1. Struktur Organisasi Universitas Terbuka

Berikut penjelasan lebih rinci mengenai unsur-unsur organisasi UT yang ada pada saat ini.

#### a. Senat

Senat merupakan organ yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik. Senat terdiri atas 5 (lima) wakil dosen dari setiap fakultas, rektor, wakil rektor, dekan dan ketua lembaga. Tugas senat adalah:

1. melakukan penetapan kebijakan, norma/etika akademik, dan kode etik akademik;
2. pengawasan terhadap :
  - a) penerapan norma/etika akademik dan kode etik Sivitas Akademika;
  - b) penerapan ketentuan akademik;

- c) pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi paling sedikit mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - d) pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
  - e) pelaksanaan tata tertib akademik;
  - f) pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja Dosen; dan
  - g) pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, kepada Rektor;
  4. pemberian pertimbangan kepada Rektor dalam pembukaan dan penutupan program studi;
  5. pemberian pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
  6. pemberian pertimbangan kepada Rektor dalam pengusulan lektor kepala dan profesor; dan
  7. pemberian rekomendasi penjatuhan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh Sivitas Akademika kepada Rektor.

Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, Senat menyusun laporan hasil pengawasan dan menyampaikan kepada rektor untuk ditindak lanjuti.

## **b. Pimpinan UT**

Pimpinan UT terdiri atas Rektor dan 4 (empat) Wakil Rektor yang memiliki tugas berbeda.

### **1. Rektor**

Rektor merupakan organ yang menjalankan fungsi penetapan kebijakan non-akademik dan pengelolaan UT dan diangkat serta diberhentikan oleh Presiden atas usul Menteri, setelah mendapat pertimbangan Senat. Rektor sebagai penanggungjawab utama UT melaksanakan arahan serta kebijakan umum, dan menetapkan peraturan, norma dan tolak ukur penyelenggaraan pendidikan tinggi atas dasar persetujuan Senat. Masa jabatan Rektor adalah 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut. Rektor dapat mengangkat pejabat tertentu untuk membantu pelaksanaan tugas Rektor

dan Wakil Rektor. Bilamana Rektor berhalangan tidak tetap, Wakil Rektor Bidang Akademik bertindak sebagai pelaksana harian Rektor. Bilamana Wakil Rektor Bidang Akademik berhalangan, Rektor dapat menunjuk wakil rektor yang lain sebagai pelaksana harian Rektor. Bilamana Rektor berhalangan tetap, Menteri mengangkat pejabat Rektor sebelum diangkat Rektor tetap definitif. Tugas Rektor antara lain:

- a) menyelenggarakan penyusunan program kerja Universitas;
- b) menyelenggarakan penyusunan rencana strategis pengembangan universitas;
- c) memimpin penyelenggaraan pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh;
- d) memimpin penyelenggaraan penelitian;
- e) memimpin penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat;
- f) memimpin penyelenggaraan pembinaan sumber daya manusia, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan;
- g) memimpin penyelenggaraan pengembangan institusi dan kerja sama tingkat nasional maupun internasional;
- h) memimpin penyelenggaraan layanan administrasi;
- i) menyelenggarakan pemantauan dan evaluasi program kerja universitas;
- j) mengelola anggaran dan Barang Milik Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k) mengusulkan pengangkatan lektor kepala dan professor kepada Menteri;
- l) membina dan mengembangkan hubungan dengan alumni, Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, dan masyarakat; dan
- m) menyelenggarakan pelaporan Universitas.

## 2. Wakil Rektor

Wakil rektor diangkat dan diberhentikan oleh Rektor setelah mendapat pertimbangan Senat. Masa jabatan wakil rektor 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut dalam bidang yang sama. Wakil rektor bertanggung jawab langsung kepada Rektor.

### a) Wakil Rektor Bidang Akademik

Wakil Rektor Bidang Akademik, selanjutnya disebut Wakil Rektor I (WR I), membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

### b) Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum

Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum, selanjutnya disebut Wakil Rektor II (WR II), membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan keuangan, administrasi umum, perencanaan, dan kepegawaian.

### c) Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan

Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan, selanjutnya disebut Wakil Rektor III (WR III), membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang sistem dan teknologi informasi, layanan pembelajaran, pembinaan kemahasiswaan.

### d) Wakil Rektor Bidang Pengembangan Institusi dan Kerja Sama

Wakil Rektor Bidang Pengembangan Institusi dan Kerja Sama, selanjutnya disebut Wakil Rektor IV (WR IV), membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang pengembangan institusi, kerja sama, hubungan masyarakat dan alumni.

## 3. Fakultas

Fakultas mempunyai tugas mengkoordinasikan dan melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi. Fungsi dari Fakultas yaitu:

- a) pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan Fakultas;
- b) pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;

- c) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d) pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
- e) pelaksanaan urusan tata usaha.

#### **4. Program Pascasarjana**

Program Pasacasarjana mempunyai tugas, yaitu:

- a) melaksanakan penyusunan rencana program kerja, dan anggaran pusat;
- b) melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran pusat;
- c) melaksanakan pengembangan program studi strata dua (S2) dan strata tiga (S3) lintas ilmu;
- d) melaksanakan penyusunan kebijakan akademik program S2 dan S3 lintas ilmu;
- e) melaksanakan pengembangan bahan ajar, dan sistem penilaian hasil belajar program S2 dan S3 lintas ilmu;
- f) melaksanakan koordinasi penerimaan dan seleksi calon mahasiswa program S2 dan S3 lintas ilmu;
- g) melaksanakan pengelolaan administrasi akademik program S2 dan S3 lintas ilmu;
- h) melaksanakan koordinasi kegiatan bimbingan dan bantuan belajar mahasiswa program S2 dan S3 lintas ilmu;
- i) melaksanakan koordinasi kegiatan ujian program S2 dan S3 lintas ilmu;
- j) melaksanakan koordinasi penilaian hasil belajar dan penetapan kelulusan program S2 dan S3 lintas ilmu;
- k) melaksanakan kegiatan kerja sama penyelenggaraan program pendidikan S2 dan S3 lintas ilmu;
- l) melaksanakan administrasi keuangan dan umum di lingkungan Pusat;
- m) melaksanakan pemantauan dan evaluasi program kegiatan pengembangan pascasarjana; dan
- n) melaksanakan penyusunan laporan Pusat.

#### **5. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mempunyai tugas:

- a) menyusun rencana, program kerja, dan anggaran Lembaga;

- b) melaksanakan penyusunan kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c) menyelenggarakan penelitian ilmiah;
- d) menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat;
- e) melaksanakan koordinasi kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan HAKI;
- f) menyelenggarakan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- g) menyelenggarakan kerja sama di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- h) menyelenggarakan pemantauan dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- i) menyelenggarakan riset dan inovasi pendidikan terbuka dan jarak jauh;
- j) menyelenggarakan kegiatan kehumasan dan kemitraan;
- k) menyelenggarakan administrasi keuangan dan umum di lingkungan Lembaga;
- l) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja Lembaga; dan
- m) melaksanakan penyusunan laporan kegiatan Lembaga.

## **6. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP)**

Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) mempunyai tugas:

- a) menyusun rencana, program kerja, dan anggaran Lembaga;
- b) melaksanakan penyusunan kebijakan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan;
- c) menyelenggarakan penyiapan, produksi dan pengelolaan bahan ajar, serta perangkat pendukung pembelajaran;
- d) mengoordinir penyiapan bahan ujian;
- e) menyelenggarakan pengembangan sistem ujian;
- f) menyelenggarakan penyiapan, pelaksanaan dan pengolahan hasil ujian;
- g) menyelenggarakan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik dan manajemen pembelajaran jarak jauh;

- h) menyelenggarakan penjaminan mutu akademik dan manajemen pembelajaran jarak jauh;
- i) menyelenggarakan pengelolaan bantuan belajar;
- j) menyelenggarakan pengelolaan mahasiswa diluar negeri;
- k) menyelenggarakan pengembangan dan pengelolaan program pascasarjana;
- l) menyelenggarakan administrasi keuangan dan umum di lingkungan Lembaga;
- m) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja Lembaga; dan
- n) melaksanakan penyusunan laporan Lembaga.

#### **7. Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT)**

Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT) mempunyai tugas :

- a) melaksanakan penyusunan rencana, program kerja, dan anggaran UPT UPBJJ;
- b) melaksanakan sosialisasi dan promosi program pendidikan Universitas di wilayah kerja UPT UPBJJ;
- c) melaksanakan kegiatan rekrutmen calon mahasiswa dan registrasi mahasiswa di wilayah kerja UPT UPBJJ;
- d) melaksanakan e-KBM dan Klinik Belajar;
- e) melaksanakan kegiatan layanan bahan ajar;
- f) melaksanakan kegiatan bimbingan, bantuan belajar, praktik dan praktikum mahasiswa di lingkungan UPT UPBJJ;
- g) melaksanakan kegiatan evaluasi hasil belajar mahasiswa;
- h) melaksanakan kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
- i) melaksanakan dan memelihara kegiatan kerja sama dan kemitraan;
- j) melaksanakan administrasi keuangan dan umum;
- k) melaksanakan kegiatan Upacara Penyerahan Ijazah (UPI);
- l) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan dan program kerja UPT UPBJJ; dan
- m) melaksanakan penyusunan laporan UPT UPBJJ.

## **8. Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan (BAKP)**

Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan (BAKP) mempunyai tugas:

- a) menyusun program kerja Biro dan menyiapkan program kerja Universitas;
- b) menyusun rencana kerja dan anggaran Biro;
- c) menyusun kebijakan bidang administrasi, akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan pelaporan;
- d) menyelenggarakan kegiatan registrasi, statistik, dan pelayanan mahasiswa;
- e) menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan alumni;
- f) menyelenggarakan kegiatan administrasi akademik, kelulusan dan sertifikasi;
- g) menyelenggarakan kegiatan penyusunan perencanaan dan pembahasan perencanaan Universitas;
- h) menyelenggarakan kegiatan monitoring dan pelaporan program dan kegiatan Universitas;
- i) menyelenggarakan administrasi keuangan dan umum di lingkungan Biro;
- j) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja Biro;
- k) melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Biro; dan
- l) melaksanakan penyusunan laporan Biro.

## **9. Biro Keuangan, Umum dan Kerjasama (BKUK)**

Biro Keuangan, Umum dan Kerjasama (BKUK) mempunyai tugas:

- a) melaksanakan penyusunan program kerja Biro;
- b) melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran Biro;
- c) melaksanakan penyusunan kebijakan bidang keuangan, hukum, kehumasan, ketatalaksanaan, aset, kerja sama dan kepegawaian;
- d) menyelenggarakan kegiatan pelaksanaan anggaran Universitas;
- e) melaksanakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan Universitas;

- f) menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan, ketatalaksanaan, dan kerumahtanggaan Universitas;
- g) menyelenggaraan pengelolaan barang milik negara Universitas;
- h) menyelenggarakan kegiatan bantuan hukum, kehumasan, kerja sama; dan kepegawaian;
- i) menyelenggarakan kegiatan layanan kesejahteraan dan kesehatan pegawai;
- j) menyelenggarakan administrasi keuangan dan umum di lingkungan Biro;
- k) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja Biro;
- l) melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Biro; dan
- m) melaksanakan penyusunan laporan Biro.

#### **10. UPT Perpustakaan**

UPT Perpustakaan mempunyai tugas, yakni:

- a) melaksanakan penyusunan rencana, program kerja, dan anggaran UPT Perpustakaan;
- b) melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan dan penyediaan bahan pustaka, informasi publik, arsip, dan dokumen;
- c) melaksanakan pengembangan dan pengadaan koleksi bahan pustaka, khazanah arsip, dan dokumen;
- d) melaksanakan pengolahan bahan pustaka, arsip, dan dokumen;
- e) melaksanakan pengelolaan informasi dan dokumen untuk layanan publik sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
- f) melaksanakan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka, arsip, informasi publik dan dokumentasi;
- g) melaksanakan penyediaan referensi dalam mendukung keberhasilan studi mahasiswa;
- h) melaksanakan pengawasan dan pembinaan kearsipan di lingkungan Universitas;
- i) melaksanakan administrasi keuangan, umum, dan Barang Milik Negara di lingkungan UPT Perpustakaan;

- j) melaksanakan administrasi kepegawaian di lingkungan UPT Perpustakaan;
- k) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja UPT Perpustakaan;
- l) melaksanakan penyimpanan, pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka, arsip dan dokumentasi; dan
- m) melaksanakan penyusunan laporan UPT Perpustakaan.

#### **11. UPT Pengembangan Profesi**

UPT Pengembangan Profesi mempunyai tugas melaksanakan pengembangan profesi dosen dan tenaga kependidikan di UT, yakni:

- a) melaksanakan penyusunan rencana, program kerja dan anggaran UPT Pengembangan Profesi;
- b) melaksanakan penyusunan pedoman pengembangan sumber daya manusia di lingkungan Universitas;
- c) melaksanakan kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas;
- d) melaksanakan kegiatan peningkatan kualifikasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas;
- e) melaksanakan kegiatan pembekalan pegawai pra purnabakti di lingkungan Universitas;
- f) melaksanakan kegiatan pengembangan konsep manajemen sumber daya manusia;
- g) melaksanakan kegiatan sertifikasi Dosen;
- h) melaksanakan kegiatan audit sumber daya manusia di lingkungan Universitas;
- i) melaksanakan kegiatan administrasi keuangan dan umum di lingkungan Pusat;
- j) melaksanakan pemantauan dan evaluasi program kerja UPT Pengembangan Profesi; dan
- k) melaksanakan penyusunan laporan UPT Pengembangan Profesi.

## 12. UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi

UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas, yakni:

- a) melaksanakan penyusunan rencana, program kerja, dan anggaran UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi;
- b) melaksanakan pengembangan *grand design* sistem teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas;
- c) melaksanakan pengadaan *hardware*, *software*, dan jaringan sistem informasi di lingkungan Universitas;
- d) melaksanakan pengelolaan dan pemeliharaan *hardware*, *software*, dan jaringan sistem informasi di lingkungan Universitas;
- e) melakukan pengembangan, pengintegrasian, dan pemeliharaan aplikasi sistem informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas;
- f) melaksanakan pengelolaan *database* di lingkungan Universitas;
- g) melaksanakan pengembangan dan pemeliharaan laman *website* Universitas;
- h) melaksanakan pengelolaan alamat *e-mail* di lingkungan Universitas;
- i) melaksanakan kegiatan administrasi keuangan dan umum di lingkungan UPT TIK;
- j) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja UPT TIK;
- k) melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen bidang teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas; dan
- l) melaksanakan penyusunan laporan UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi.

## 13. Satuan Pengawas Internal (SPI)

Satuan Pengawas Internal merupakan organ yang menjalankan fungsi pengawasan di bidang non-akademik untuk dan atas nama Rektor. SPI mempunyai tugas, yakni:

- a) penetapan kebijakan program pengawasan internal bidang non-akademik;
- b) pelaksanaan pengawasan internal terhadap pengelolaan pendidikan bidang non-akademik;
- c) penyusunan laporan hasil pengawasan internal; dan

- d) pemberian saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan non-akademik kepada Rektor atas dasar hasil pengawasan internal.

#### **14. Badan Pengelola dan Pengembangan Usaha**

Badan Pengelola dan Pengembangan Usaha mempunyai tugas yaitu:

- a) melaksanakan penyusunan program kerja BPPU;
- b) melaksanakan penyusunan rencana, program, dan anggaran BPPU;
- c) melaksanakan penyusunan rencana pengembangan usaha;
- d) melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan bahan, sarana dan prasarana di lingkungan BPPU;
- e) melaksanakan pengelolaan pemanfaatan aset dalam rangka optimalisasi pendapatan di lingkungan Universitas;
- f) melaksanakan pengelolaan layanan jasa pelatihan;
- g) melaksanakan pengelolaan layanan jasa pelatihan;
- h) melaksanakan urusan sistem informasi di lingkungan BPPU;
- i) melaksanakan urusan persuratan dan kearsipan di lingkungan BPPU;
- j) melaksanakan urusan kerumahtanggaan di lingkungan BPPU;
- k) melaksanakan urusan pengelolaan barang milik negara di lingkungan BPPU;
- l) melaksanakan urusan pemberian cuti dan disiplin pegawai di lingkungan BPPU;
- m) melaksanakan urusan usulan pemberian penghargaan pegawai di lingkungan BPPU;
- n) melaksanakan penyusunan usul pembayaran honor kegiatan, uang lembur, uang perjalanan dinas, dan pembayaran lainnya di lingkungan BPPU;
- o) melaksanakan penerimaan, penyimpanan, pembukuan, pembayaran dan pertanggungjawaban keuangan BPPU;
- p) melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen BPPU; dan
- q) melaksanakan penyusunan laporan BPPU.

#### **15. Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa**

Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa mempunyai tugas yaitu:

- a) mengkoordinasikan seluruh kegiatan ULP;

- b) menyusun program kerja dan anggaran ULP;
- c) mengawasi dan mengkoordinasi seluruh kegiatan Pengadaan Barang/Jasa di ULP dan melaporkan apabila ada penyimpangan dan/atau indikasi penyimpangan;
- d) melaksanakan pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia ULP;
- e) menugaskan / menempatkan / memindahkan anggota Kelompok Kerja sesuai dengan beban kerja masing-masing Kelompok Kerja ULP;
- f) mengusulkan pemberhentian anggota Kelompok Kerja yang ditugaskan di ULP kepada Rektor selaku KPA, apabila terbukti melakukan pelanggaran peraturan perundang-undangan dan/atau KKN;
- g) mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website UT dan pengumuman resmi untuk masyarakat;
- h) menyampaikan hasil pemilihan dan menyerahkan salinan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa kepada PPK;
- i) mengusulkan perubahan harga perkiraan sendiri, kerangka acuan kerja/spesifikasi teknis pekerjaan dan rancangan kontrak kepada PPK;
- j) membuat laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada rektor;
- k) memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada KPA;
- l) evaluasi terhadap proses pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan; dan
- m) mengelola sistem informasi manajemen pengadaan yang mencakup dokumen pengadaan, data survey harga, daftar kebutuhan barang/jasa, daftar hitam penyedia.

## **16. Unit Kearsipan**

Unit kearsipan mempunyai tugas yaitu:

- a) menyusun kebijakan di bidang Kearsipan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) menerima, mengolah, menata dan menyimpan, menyusutkan, melakukan pemeliharaan dan menyajikan informasi Arsip Inaktif di lingkungan UT dengan retensi 10 (sepuluh) tahun keatas atau yang

berketerangan dipermanenkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- c) melakukan penataan sistem Kearsipan di lingkungan UT;
- d) perawatan koleksi dan pelacakan Arsip serta pengembangan teknologi Kearsipan di lingkungan UT;
- e) preservasi dan konservasi Arsip Statis di lingkungan UT;
- f) akuisisi Arsip Statis di lingkungan UT;
- g) akses dan layanan Arsip Statis di lingkungan UT;
- h) penyelenggaraan kerja sama di bidang Kearsipan;
- i) penyelamatan dan pengamanan Arsip Vital dan Arsip terjaga di lingkungan UT;
- j) memusnahkan Arsip sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k) mengelola Arsip Statis UT;
- l) melakukan evaluasi penyelenggaraan Kearsipandi lingkungan UT; dan
- m) menyampaikan laporan penyelenggaraan Kearsipan di lingkungan UT; dan pemeliharaan data akreditasi dan pelaporan Universitas kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi melalui Rektor.

#### **D. PERMASALAHAN UTAMA (ISU STRATEGIS) YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI**

Permasalahan utama yang dihadapi oleh UT saat ini diantaranya target peningkatan jumlah mahasiswa, kemutakhiran bahan ajar, jurnal publikasi ilmiah dosen yang belum ideal dan jumlah pegawai memasuki masa purna bhakti yang tinggi. Isu utama tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, yakni diantaranya faktor internal dan eksternal. Faktor internal yang menjadi kendala dalam pencapaian target kinerja UT yaitu:

- Akses terhadap komunikasi dan interaksi terhadap mahasiswa;
- Partisipasi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kemahasiswaan masih rendah;
- Penyediaan sarana pendukung pembelajaran di daerah terutama tempat tutorial dan ujian sangat tergantung pada Mitra UT;

- Sumber Penerimaan di dominasi oleh SPP, pertumbuhan pendapatan non SPP lambat;
- Integrasi *decision support system*. Integrasi system informasi dan pemanfaatannya masih belum optimal;
- Branding dan reputasi UT belum kuat;
- Program studi dengan Akreditasi A masih sedikit;

Faktor eksternal yang berpengaruh terhadap target kinerja UT antara lain:

- Peraturan pemerintah berorientasi pada PT Tatap Muka;
- Institusi mitra semakin komersial;
- Pemutakhiran bahan ajar yang masih sangat tergantung pada penulis/pakar dari luar institusi UT;
- Kebijakan Pemerintah dalam Pendidikan Tinggi yang berubah ubah;
- Kualifikasi dan kompetensi sumber daya teknologi informasi dan komputer PT lain lebih tinggi;
- Kebijakan penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh PJJ Oleh PT lain;
- Masuknya Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh PTTJJ luar di Indonesia;
- Kebijakan penyelenggaraan PTTJJ masih belum sepenuhnya mengakomodasi kebutuhan PTTJJ.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

##### **1. Visi**

Visi UT yaitu menjadi institusi Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh berkualitas dunia.

##### **2. Misi**

Untuk mencapai Visi dan menjalankan Misi, tujuan penyelenggaraan UT dirumuskan sebagai berikut. Untuk mencapai Visi dan menjalankan Misi, tujuan penyelenggaraan UT dirumuskan sebagai berikut.

- a) menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dunia bagi semua lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan berbagai program Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ) untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi;
- b) mengkaji dan mengembangkan sistem Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ) untuk mendukung implementasi sistem pembelajaran jarak jauh di Indonesia; dan
- c) memanfaatkan dan mendiseminasikan hasil kajian keilmuan dan kelembagaan untuk menjawab tantangan kebutuhan pembangunan nasional.

##### **3. Tujuan**

Untuk mencapai Visi dan menjalankan Misi, tujuan penyelenggaraan UT dirumuskan sebagai berikut.

- a) menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dunia bagi seluruh lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan berbagai program Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ);
- b) menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik dan/atau profesional yang mampu bersaing secara global;
- c) meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pendidikan berkelanjutan guna mewujudkan masyarakat berbasis pengetahuan;
- d) menghasilkan produk akademik dalam bidang pendidikan jarak jauh, khususnya Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ), dan bidang keilmuan lainnya;

- e) meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengembangan sistem pendidikan jarak jauh, khususnya Perguruan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ);
- f) mendukung implementasi sistem pembelajaran jarak jauh di Indonesia;
- g) memanfaatkan dan mendiseminasikan hasil kajian keilmuan dan kelembagaan untuk menjawab tantangan kebutuhan pembangunan nasional;
- h) memperkuat persatuan dan kesatuan bangsa melalui pelayanan pendidikan tinggi secara luas dan merata; dan
- i) meningkatkan pemahaman lintas budaya dan jaringan kerja sama melalui kemitraan pendidikan pada tingkat lokal, nasional, dan global.

## B. KEBIJAKAN DAN PROGRAM

Dalam mencapai sasaran yang akan dicapai, UT sebagai satker BLU mempunyai Rencana Strategis Bisnis UT 2016-2020 yang merupakan arah pengembangan UT pada masa tersebut. Pada Rencana Strategis Bisnis UT tersebut disusun tiga sasaran strategis yang meliputi kualitas dan relevansi akademik, daya jangkau dan kualitas layanan pendidikan, dan tata kelola organisasi. Berdasarkan Rencana Strategis Bisnis, UT memiliki kekuatan untuk meraih peluang membangun system PTTJJ yang berkualitas internasional dengan membangun kewibawaan akademik yang dicirikan dengan suasana akademik yang kondusif untuk melaksanakan Tri Dharma Pendidikan Tinggi. Untuk mencapai kewibawaan akademik dilakukan dalam tiga tahap :

- Tahun 2018 : Pemenuhan layanan berkualitas mahasiswa
- Tahun 2019 : Penguatan penerimaan masyarakat terhadap keberadaan UT
- Tahun 2020 : UT terdepan dalam inovasi PTTJJ

Ketiga sasaran strategis untuk tahun 2020 dapat dilihat pada tabel 1:

Tabel 1. Fokus dan Sasaran Strategis UT Tahun 2020  
(RSB Tahun 2016-2020 Revisi)

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
<b>A.</b>	<b>Bidang Akademik</b>	
1	Persentase penyempurnaan kebijakan akademik	100%
2	Ketersediaan sistem pengelolaan kebijakan akademik	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
3	Ketersediaan sistem penyelenggaraan P4S yang mutakhir	50%
4	Persentase hasil kodifikasi kebijakan akademik	100%
5	Persentase hasil penyesuaian Simintas dengan kebijakan akademik	100%
6	Jumlah Program Studi Baru jenjang sarjana	1
7	Jumlah Program Studi Baru jenjang Diploma/ Vokasi/ Terapan	2
8	Jumlah Program Studi Baru jenjang Magister (murni/terapan)	2
9	Jumlah Program Studi Baru Jenjang Doktor	1
10	Jumlah program studi internasional	1
11	Jumlah program studi bagi penyandang disabilitas	1
12	Jumlah program online untuk jenjang sarjana	12
13	Jumlah program magister online	6
14	Jumlah program studi yang memiliki bidang minat (konsentrasi)	Terselenggara PS bidang minat pada jenjang sarjana
15	Persentase jumlah mata kuliah PMKM yang ditawarkan	100%
16	Jumlah PPB baru	2
17	Jumlah program pendidikan dan pelatihan baru	2
18	Jumlah program MOOCs baru	4
19	Penerapan Sistem RPL yang disempurnakan	Implementasi
20	Penerapan sistem credit earning	Uji coba
21	Jumlah PT yang dilayani	3
22	Persentase keterselesaian standar pengembangan dan pengelolaan kurikulum program studi	100%
23	Persentase jumlah PS yang menerapkan kurikulum baru	100%
24	Keterselesaian model BA Utama (konvensional, blended, online)	100%
25	Persentase keterselesaian standar dan sistem pengembangan dan pengelolaan bahan ajar	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
26	Persentase jumlah BA Utama yang berusia maksimal 5 tahun	90% BMP
27	Persentase jumlah BA Utama digital dengan versi terkini	100%
28	Persentase jumlah BA bagi mahasiswa tunanetra	100%
29	Persentase jumlah bahan ajar cukup dan ditiras tepat waktu	100%
30	Persentase BA Utama dengan format kertas A4 (fokus BA baru/BA lintas prodi)	50%
31	Persentase jumlah BA pendukung dengan jumlah mata kuliah wajib BA pendukung	60%
32	Persentase jumlah program Tutorial Radio dan /atau televisi dari MK kategori sulit	75%
33	Persentase jumlah MK Tuton dengan dua set bahan Tuton Paralel	60%
34	Jumlah MK sulit yang di_Tuweb-kan dengan 1 set bahan Tuweb	250 MK
35	Persentase instrumen evaluasi hasil belajar terstandar dengan jumlah mata kuliah	20%
36	persentase jumlah mata kuliah hasil analisis butir soal	20%
37	Persentase instrumen penilaian praktik/praktikum terstandar dengan jumlah mata kuliah praktik/praktikum dan berpraktik/berpraktikum	50%
38	persentase jumlah mata kuliah praktik/praktikum	sesuai standar
39	jumlah hits pada sumber pembelajaran terbuka UT (SUAKA-UT)	3.300.000
40	Persentase jumlah mahasiswa non SIPAS yang memiliki BA Utama	100%
41	Ketersediaan standar dan bahan program peningkatan kesiapan dan persistensi belajar mahasiswa	100%
42	persentase mahasiswa baru yang mendapatkan kit belajar	100%
43	Persentase jumlah UPBJJ-UT yang telah menyelenggarakan EKBM	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
44	Persentase jumlah UPBJJ yang menyelenggarakan klinik belajar	100%
45	Persentase jumlah UPBJJ melakukan penyapaan	75%
46	Persentase jumlah program studi melakukan penyapaan	75%
47	Persentase jumlah mahasiswa yang tidak ikut tutorial dan mendapatkan pengalaman belajar setara dengan tutorial	50%
48	Persentase jumlah bahan latihan mandiri (dibandingkan dengan jumlah mata kuliah tawar, kecuali mk praktik/praktikum, TAP, TAPM, dan Karil)	100%
49	Ketersediaan standar Layanan perpustakaan bagi mahasiswa	100%
50	Persentase jumlah koleksi pustaka digital yang relevan dengan keperluan mahasiswa	80%
51	Jumlah mahasiswa pengguna layanan perpustakaan (online)	15.000
52	Peningkatan standar layanan GPO	15.000
53	Ketersediaan bahan dan sumber layanan GPO	100%
54	Jumlah pengguna layanan GPO	15.000
55	Keterselesaian standar pengelolaan tutorial	15.000
56	Keterselesaian standar pengelolaan praktik/praktikum	100%
57	Bahan standar pelatihan/penyegaran terstandar	100%
58	Persentase ketersediaan tim instruktur inti pelatihan/penyegaran tutor/instruktur/supervisor di Pusat dan UPBJJ	100%
59	Persentase jumlah tutorial tatap muka dan online yang terlaksana	100%
60	Persentase jumlah kegiatan praktik/praktikum yang terselenggara	100%
61	Persentase jumlah mahasiswa yang mengikuti praktik/praktikum	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
62	Keterpeliharaan siaran pembelajaran melalui UT TV dan Radio	60%
63	Persentase jumlah tutor yang mendapatkan sertifikat tutor sesuai standar	10%
64	Persentase jumlah mata kuliah Tutor yang memanfaatkan suplemen BANC (OER) (dibandingkan dengan jumlah mata kuliah tutor)	100%
65	Jumlah MK yang menerapkan Learning Analytics	100%
66	Hasil Kajian dan Penggunaan Fasilitas Lab Tutorial serta Praktik dan Praktikum (wet lab dan remote lab) di UT Pusat	Penggunaan Fasilitas Lab
67	Desain dan prototype sistem Bank soal baru	100%
68	Tahapan implementasi SUO berbasis web dan e-proctoring	Terimplementasi
69	Terlaksana Minimal di 3 titik per UPBJJ (Kantor UPBJJ & 2 kluster/sentra UO/SALUT)	100%
70	Terlaksana minimal di 3 lokasi layanan UPBJJ-UT Luar Negeri	100%
71	Jumlah Negara yang menyediakan layanan UOP	100%
72	Persentase jumlah bahan ujian tes objektif online (dibandingkan dengan mata kuliah ujian tes objektif online)	100%
73	Persentase jumlah bahan ujian tes uraian online (diabdingkan dengan mata kuliah ujian tes uraian online)	100%
74	Persentase pelaksanaan ujian sesuai SOP dengan zero defect	100%
75	Jumlah lokasi penyelenggaraan UAS dalam negeri	60%
76	Jumlah lokasi penyelenggaraan UO dalam negeri	30%
77	Jumlah lokasi penyelenggaraan UAS dan Luar Negeri	30%
78	Jumlah lokasi penyelenggaraan UO Luar Negeri	30%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
79	Persentase jumlah mata kuliah ujian esai online dari jumlah mata kuliah uji esai	100%
80	Persentase jumlah mata kuliah ujian objektif online dari jumlah mata kuliah uji objektif	100%
81	Standar dan Bahan Kegiatan Kemahasiswaan	Tersedia 4 Bahan Kegiatan Kemahasiswaan
82	Jumlah kegiatan pembinaan minat, bakat, dan kreativitas mahasiswa di setiap UPBJJ	8
83	Jumlah mahasiswa berprestasi pada tingkat wilayah, nasional, dan internasional	30%
84	Jumlah UPBJJ yang melaksanakan pembinaan kewirausahaan mahasiswa	20
85	Jumlah mahasiswa yang mendapatkan bantuan modal usaha	75
86	Persentase jumlah UPBJJ yang melaksanakan kegiatan pengembangan diri untuk pembinaan karakter mahasiswa setiap semester	100%
87	Penyediaan SRS Tunggal	100%
88	Pelaksanaan registrasi terbuka sepanjang waktu	Terlaksana registrasi sepanjang waktu
89	Persentase jumlah mahasiswa yang melakukan registrasi mandiri melalui SRO	10%
90	Persentase jumlah UPBJJ yang menyelenggarakan layanan registrasi keliling dengan menggunakan aplikasi SRO	100%
91	Persentase jumlah lulusan Program Diploma dan Sarjana dengan IPK lebih dari atau sama dengan 3,00	40%
92	Persentase jumlah lulusan Program Magister dengan IP lebih dari atau sama dengan 3.50	40%
93	Persentase rata-rata tingkat kelulusan mata kuliah PS jenjang diploma/sarjana	95%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
94	Persentase jumlah lulusan penerima beasiswa dan bantuan biaya pendidikan (masukan SLTA) mendapat pekerjaan/ berwirausaha setelah masa tunggu 2 tahun	70%
95	Jumlah penyelenggaraan wisuda di UT Kantor Pusat per tahun	6
96	Jumlah minimal penyelenggaraan UPI di tiap-tiap UPBJJ-UT per tahun	1
97	Persentase jumlah dosen yang melaksanakan penelitian	100%
98	Jumlah judul penelitian	500
99	Tahapan pelaksanaan penelitian kerjasama dengan industri dan Litbang	Terlaksana penelitian kerjasama dengan 3(tiga) mitra
100	Jumlah penelitian unggulan PT (PUPT)	10
101	Tahapan penyelenggaraan joint program dengan satu PT luar negeri	Terselenggara satu kerjasama dengan PT luar negeri
102	Jumlah kerjasama dengan PT luar negeri	1
103	Jumlah jurnal PJJ dan representasi 1 (satu) jurnal per fakultas	4
104	Persentase jumlah dosen yang mempublikasikan artikel dalam jurnal	30%
105	Jumlah artikel yang dipublikasikan dalam jurnal nasional/ internasional	150
106	Persentase jumlah dosen yang mempublikasikan artikel dalam buku	10%
107	Jumlah Judul artikel yang disitasi	200
108	Jumlah judul HKI	75
109	Jumlah (persentase) mahasiswa S2 yang terlibat dalam penelitian dan PkM dosen	1%
110	Jumlah (persentase) dosen yang teregistrasi SINTA	100%
111	Jumlah jurnal yang terbit dari 4 jurnal yang ada	8
112	Persentase buku non bahan ajar yang terbit dari yang direncanakan	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
113	Persentase jumlah dosen yang menjadi pemakalah dalam forum ilmiah pada tingkat nasional atau internasional	50%
114	Jumlah seminar nasional yang terselenggara	4
115	Persentase pengambilan kebijakan berdasarkan hasil penelitian	60%
116	Road Map PkM	60%
117	Persentase jumlah dosen yang melaksanakan PkM	90%
118	Jumlah judul PkM sesuai bidang keahlian dosen	200
119	Jumlah desa yang dibina	15
120	Jumlah program/topik MOOCs	11
121	Jumlah mata kuliah dalam satu PS di setiap fakultas yang menyediakan MOOCs yang dapat dialihkreditkan	6
122	Jumlah sertifikat hak cipta produk akademik/ hasil penelitian UT yang didaftarkan	6
123	Jumlah PS jenjang Diploma yang memperoleh akreditasi	6
124	Jumlah PS jenjang sarjana yang mendapat akreditasi	Diusulkan perpanjangan akreditasi untuk 27 program
125	Jumlah PS jenjang Sarjana yang mendapat akreditasi	10
126	Sertifikat akreditasi Institusi	1
127	Jumlah PS yang mengajukan akreditasi internasional	5
128	Jumlah minimal mahasiswa registrasi rata-rata per semester di seluruh UPBJJ - UT dengan beberapa diantaranya mahasiswa luar negeri	1.000.000
129	Jumlah mahasiswa registrasi yang dilayani di kab/ko wilayah UPBJJ	490
130	Jumlah negara yang memiliki sentra layanan UT	12
131	Jumlah peserta Program Sertifikat (PPB, PMKM, Pelatihan)	2.500
132	Jumlah UPBJJ baru per provinsi baru (jika ada)	1
133	Jumlah SALUT baru	78

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
134	Pengembangan model UPBJJ UT unggulan	78
135	Uji coba awal penerapan model di UPBJJ	78
136	Pemantapan penerapan model di empat UPBJJ	78
137	Persentase UPBJJ yang menerapkan model program studi unggulan	30%
138	Jumlah PT yang terlayani	20
139	Jumlah user.id yang memanfaatkan layanan gratis akses internet	40.000
140	Persentase UPBJJ yang melakukan siaran radio dan/atau TV lokal secara teratur minimal setiap satu minggu untuk edukasi publik dan sosialisasi-promosi	70%
141	Persentase proporsi materi siaran program edukasi publik, sosialisasi, dan/atau layanan tutorial yang menarik dan terbaru di UT Radio, UT TV, dan siaran TV UT 24 jam	70%
142	Penayangan berita pada media Radio/TV Nasional di UT Pusat minimal satu berita per bulan berisi program edukasi publik dan sosialisasi-promosi	10
143	Persentase UPBJJ yang menggunakan media cetak dan/atau online serta media lainnya (medsos, sms blast) minimal satu berita per bulan berisi program edukasi publik dan sosialisasi-promosi	70%
144	Persentase berita pada media cetak/media online dan media lainnya di UT Pusat minimal 1 berita per bulan berisi program edukasi publik dan sosialisasi-promosi	70%
145	Penayangan berita pada media cetak/online Nasional dan media lainnya (media sosial, media luar ruang) di UT Pusat berisi program edukasi publik dan sosialisasi-promosi minimal 10 berita/tahun	10

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
146	Penayangan berita pada media sosial dan website baik di UT Pusat maupun UPBJJ yang berisi program edukasi publik dan sosialisasi-promosi minimal 10 berita/tahun	10
147	Keikutsertaan UT Pusat dalam pameran	7
148	Pelaksanaan event atau gathering di UT Pusat dan UPBJJ	6
149	Produksi bahan dan materi sosprom	10
150	Frekuensi layanan Contact Centre yang terintegrasi dengan pemasaran digital dan prinsip-prinsip integrated marketing communication (IMC) (hari per minggu/jam kerja)	7/10
151	Maksimal lama menunggu mendapat respon dari call center (detik)	30
152	Penyusunan Integrasi layanan yang bisa diakses di dashboard	1
153	Pelatihan Pelayanan Prima untuk petugas front desk di UT Pusat dan Vicon untuk UPBJJ 1 tahun sekali	1
154	Pelatihan Pelayanan Prima untuk pimpinan dan staf di 6 UPBJJ	6
155	Persentase mahasiswa baru yang memperoleh beasiswa atau bantuan biaya studi	10%
156	Tersedia peta kinerja belajar mahasiswa penerima beasiswa	75%
157	Jumlah kerjasama UT Pusat dan IKA-UT dalam layanan akademik dan non akademik mahasiswa	10
158	Persentase UPBJJ-UT yang bekerja sama dengan IKA-UT dalam layanan akademik dan non akademik mahasiswa	60%
159	Jumlah kerja sama baru atau perluasan kerja sama yang ada	10
160	Jumlah Mitra pengguna	5
161	Persentase evaluasi dan supervisi bersama	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
162	Jumlah acuan baku Pengelolaan Kerja Sama	1
163	Jumlah SPKS berbasis TIK yang terintegrasi dengan aplikasi SRS secara komprehensif dan berjenjang untuk seluruh program pendidikan, pelatihan, dan kemitraan lain	1
164	Persentase kesertaan dosen/prodi/fakultas dalam asosiasi/organisasi keilmuan, profesi, dan PJJ	100%
165	Peningkatan pengelolaan mahasiswa penerima beasiswa	100%
166	Kajian dan analisis kebutuhan untuk seluruh UPBJJ	100%
167	Jumlah UPBJJ yang ditingkatkan kapasitas layanannya	5
168	Perolehan peringkat Webometric di Indonesia	20
169	Jumlah pasang Brand Ambassador yang terlibat dalam kegiatan edukasi publik, sosprom, dan pemasaran UT	2
170	Jumlah hit layanan online	6.500.000
171	Jumlah kegiatan sosialisasi SUAKA-UT sebagai citra UT melalui beragam kegiatan sosprom dan edukasi publik per UPBJJ	2
172	Persentase mahasiswa yang puas atas layanan UT	85%
173	Persentase mitra yang puas atas layanan UT	85%
174	Persentase penyempurnaan fitur aplikasi yang dapat digunakan	85%
175	Persentase integrasi APPEL dengan Aplikasi pengelolaan Keuangan	85%
176	Tahapan kegiatan sinkronisasi	100%
177	Pemanfaatan APPEL yang tersinkronisasi dengan aplikasi RKA KL	100%
178	Persentase penerbitan SK Tarif Layanan sesuai kebutuhan UT	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
179	Jumlah RKT dan RKA unit TA 2020 yang disusun dengan menggunakan Aplikasi Perencanaan (APPEL)	100%
180	Jumlah dokumen kebijakan untuk rencana dan anggaran kerja TA 2020	100%
181	Jumlah dokumen rencana penerimaan dan pengeluaran universitas tersusun	100%
182	Jumlah unit yang telah memahami kebijakan, target dan rencana kerja dan anggaran kerja berjalan dan TA 2020	100%
183	Jumlah RKT dan RKA unit tahun berjalan yang diusulkan oleh unit terevisi	100%
184	Persentase pengeluaran terhadap DIPA UT TA 2020	100%
185	Persentase target kinerja program, anggaran dan IKU TA 2020 tercapai	100%
186	Persentase penyelesaian laporan kinerja program, anggaran dan IKU TA 2020 tepat waktu	100%
187	Persentase terlaksana monev dan tindak lanjut hasil monev oleh Kemenkeu/ Kemenristekdikti	100%
188	Terbit Permenristekdikti tentang OTK baru UT	100%
189	Terbit Permenristekdikti tentang Revisi OTK baru UT	Implementasi OTK terbaru
190	Terbit Permenristekdikti tentang statuta UT sesuai OTK hasil revisi	Pengajuan Naskah Akademik Statuta dan Uraian Tugas
191	Terlaksananya penyelenggaraan organisasi UT sesuai statuta	100%
192	Persentase implementasi OTK dan Statuta dalam struktur organisasi UT	100%
193	Persentase layanan organisasi dan tata laksana terlaksana	100%
194	Jumlah monitoring dan evaluasi implementasi OTK, uraian jabatan, dan analisis jabatan, dan Statuta Th 2017	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
195	Tersedia Grand Desain dan peta jalan MSDM berbasis kompetensi	100%
196	Tersedia model dan kamus kompetensi perilaku dan kompetensi teknis	100%
197	Persentase pelaksanaan pengukuran kompetensi perilaku, kompetensi teknis, dan potensi pegawai	100%
198	Persentase penyelesaian uraian jabatan yang disempurnakan	
199	Persentase penyelesaian pengukuran beban kerja	
200	Persentase penyelesaian pemetaan kebutuhan	100%
201	Persentase penyelesaian tahapan penyempurnaan sistem rekrutmen, seleksi dan penempatan	100%
202	Persentase unit kerja dengan SDM sesuai kebutuhan	100%
203	Persentase penyelesaian sistem penilaian kinerja	
204	Persentase penyelesaian sistem remunerasi	
205	Persentase kualifikasi akademik dosen bergelar doktor	20%
206	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan kualifikasi magister	42
207	Persentase Dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala	34%
208	Jumlah Guru Besar	15
209	Persentase Dosen yang telah tersertifikasi	92%
210	Persentase SDM yang memiliki kompetensi Manajemen Pendidikan Jarak Jauh (MPJJ)	95%
211	Persentase pegawai baru yang memiliki kompetensi sistem penyelenggaraan UT	100%
212	Persentase dosen yang memiliki kompetensi desain pembelajaran Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)	95%
213	Persentase SDM dengan kompetensi teknis sesuai dengan bidang tugas	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
214	Persentase SDM dengan kompetensi perilaku yang menunjang bidang tugas	100%
215	Jumlah dosen mengikuti pertukaran pengajar dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri	15
216	Jumlah pejabat baru yang mengikuti pelatihan	15
217	Jumlah pejabat yang mengikuti penyegaran	15
218	Persentase proses pensiun dilaksanakan sesuai pedoman	15
219	Persentase pegawai akan pensiun yang mengikuti pelatihan persiapan pensiun (termasuk pelatihan yang diselenggarakan internal UT)	15
220	Persentase SDM yang terlibat dalam QA dilatih	15
221	Persentase SDM yang mengikuti pelatihan audit internal	15
222	Persentase penyelesaian tahapan pengembangan sistem promosi jabatan berbasis kompetensi	15
223	Persentase pemberian penghargaan kepada pegawai yang dilaksanakan secara adil sesuai peraturan yang berlaku	15
224	Persentase penegakan disiplin pegawai dilakukan secara adil sesuai peraturan yang berlaku	15
225	Jumlah aplikasi sistem remunerasi yang terintegrasi antara penilaian kinerja pegawai dengan pembayaran remunerasi pegawai yang terbaru	15
226	Jumlah monitoring dan evaluasi implementasi sistem remunerasi	15
227	Jumlah monitoring dan evaluasi layanan pengelolaan pegawai	15
228	Persentase integrasi SIM Kepegawaian dan aplikasi PPSDM	15
229	Persentase integrasi SIM Kepegawaian dan sistem pengajuan angka kredit	15

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
230	Persentase integrasi SIM Kepegawaian dan seluruh fungsi MSDM	100%
231	Persentase penerapan Human Resource Information System (HRIS)	100%
232	Persentase pengembangan pedoman audit SDM	100%
233	Persentase fungsi MSDM yang diaudit	100%
234	Persentase unit kerja yang menggunakan sistim pengelolaan keuangan berbasis TIK	100%
235	Sistem perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan keuangan yang berbasis TIK yang disempurnakan	100%
236	Persentase penyelesaian sistem pelaporan Keuangan berbasis SAP dengan aplikasi keuangan UT	100%
237	Tersedia dashboard keuangan terintegrasi dengan sistem informasi manajemen UT	100%
238	Opini wajar dari auditor eksternal (akuntan publik) atas Laporan Keuangan	100%
239	Tersedia Audit keuangan berbasis TI	100%
240	Terlaksana Audit Keuangan berbasis Manajemen Berbasis Resiko (MBR) oleh SPI /KAP	100%
241	Persentase pengelolaan keuangan unit dan universitas termonitor dan dievaluasi	100%
242	Persentase pengelolaan kegiatan kerumahtanggan dan manajemen internal unit sesuai aturan	100%
243	Persentase pendapatan UT dari unit/diversifikasi bisnis terhadap PNBPU UT	Minimal 3% dari PNBPU
244	Jumlah kegiatan usaha baru dari unit bisnis	5
245	Persentase Kontribusi unit bisnis terhadap PNBPU UT	1,20%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
246	Jumlah ahli PTJJ UT yang menjadi konsultan bagi penerapan SBJJ di PT lain	12
247	Jumlah UPBJJ yang dimanfaatkan sebagai learning center bagi PT lain	24
248	Persentase bahan ajar UT yang dimanfaatkan oleh PT lain	25%
249	Jumlah UPBJJ yang dimanfaatkan sebagai tempat ujian online bagi PT lain	24
250	Tersedia grand desain ICT	100%
251	Tersedia desain atau prototype program fully online	Uji Coba
252	Tersedia fitur LMS e-learning UT dari Moodle versi 3.3 ke versi 3.5 dan disain tampilan e-learning mahasiswa	100%
253	Terjamin keamanan data melalui penerapan ISO 27001	100%
254	Terjamin keamanan data melalui penerapan ISO 20001	80%
255	Terjamin keandalan sistem pengiriman kit mahasiswa bersama BA untuk mahasiswa baru	100%
256	Terbentuknya sistem informasi terpadu dan single sign-on bagi setiap mahasiswa, manajemen, dan dosen	100%
257	Tersedia sistem pendukung layanan penyelenggaraan PJJ bagi PT/Mitra lain	75%
258	Tersedia standar sarpras yang disempurnakan	75%
259	Tersedia Sarpras sesuai dengan Grand Desain Sarpras	100%
260	Jumlah UPBJJ yang memiliki Learning Center yang komprehensif dan representative	30
261	Jumlah peningkatan fasilitas pembelajaran	15 unit
262	Tersedia sarana bagi masyarakat dan civitas akademika berkebutuhan khusus diseluruh kantor UT	39 UPBJJ

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
263	Terlaksana tahapan pengembangan sistim informasi pemeliharaan dan pemanfaatan aset	39 UPBJJ
264	Terbarukan sistim informasi pemeliharaan dan pemanfaatan aset hasil evaluasi	100%
265	Tersedia sistim informasi BMN internal UT yang terintegrasi dengan SIMAK BMN sesuai tahapan	Sistim informasi BMN internal UT termutakhirkan 10
266	Persentase inventarisasi BMN di seluruh unit dengan sistim informasi BMN internal UT yang terintegrasi dengan SIMAK BMN	Sistim informasi BMN internal UT termutakhirkan 10
267	Persentase penyelesaian pengembangan aplikasi dashboard berbasis web dan mobile untuk kebutuhan civitas akademik, manajemen, dan alumni	Sistim informasi BMN internal UT termutakhirkan 10
268	Persentase penyelesaian penggunaan aplikasi dashboard berbasis web dan mobile oleh civitas akademik, manajemen, dan alumni	Sistim informasi BMN internal UT termutakhirkan 10
269	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung layanan PTTJJ	Sistim informasi BMN internal UT termutakhirkan 10
270	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana untuk mendukung layanan PTTJJ	Sistim informasi BMN internal UT termutakhirkan 10
271	Prosentase aplikasi pengadaan barjas	Sistim informasi BMN internal UT termutakhirkan 10
272	Perolehan opini dari auditor eksternal	Sistim informasi BMN internal UT termutakhirkan 10
273	Tercipta kondisi bebas korupsi (korupsi 0)	100%
274	Persentase penerapan nilai-nilai budaya go green oleh setiap pegawai dalam bekerja	100%
275	Persentase penerapan sistem pengolahan sampah organik tersedia	100%

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
276	Tersedia sistem perencanaan penggunaan kertas diseluruh unit UT	100%
277	Persentase pengurangan penggunaan kertas dari total penggunaan di tahun sebelumnya	5%
278	Persentase terpasangnya alat penyedia informasi penggunaan listrik di setiap gedung	5%
279	Persentase terkontrolnya penggunaan listrik diseluruh gedung	100%
280	Persentase penggunaan sistem pengiriman informasi secara masal (sms blast/WA grup/medsos) untuk informasi kebijakan UT kepada seluruh pegawai	100%
281	Persentase penyediaan software anti plagiasi yang dapat digunakan oleh dosen dan mahasiswa Pascasarjana	100%
282	Peringkat dalam UI Green Matrik	100%
283	Jumlah dosen yang mengikuti pertemuan forum/ asosiasi tingkat nasional dan internasional	100%
284	survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan	100%
285	Tindak lanjut hasil survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan	100%
286	Jumlah prodi jenjang diploma yang memperoleh perpanjangan peringkat akreditasi minimal B	100%
287	Jumlah prodi jenjang sarjana yang memperoleh perpanjangan peringkat akreditasi minimal B	100%
288	Jumlah prodi jenjang sarjana yang memperoleh akreditasi ulang dengan peringkat minimal B	100%
289	Jumlah prodi untuk PS jenjang sarjana dengan peringkat A	19
290	Jumlah prodi untuk PS jenjang Magister yang memperoleh akreditasi dengan peringkat minimal B	19

No	Indikator Kegiatan	Target Tahun 2020
291	Peringkat akreditasi yang diperoleh UT dari BAN-PT	19
292	Jumlah hasil revidi kualitas oleh lembaga internasional	19
293	Jumlah UPBJJ yang tersertifikasi ISO 9001:2015 untuk manajemen Pembelajaran Jarak Jauh (MPJJ)	39
294	Jumlah sertifikat surveillance ISO 9001:2015 untuk manajemen Pembelajaran Jarak Jauh (MPJJ)	39
295	Jumlah program studi (Prodi) sertifikat ISO 9001:2015 lingkup MA dari total prodi yang diselenggarakan	39
296	Jumlah sertifikat surveillance ISO 9001:2015 lingkup MA untuk seluruh Prodi	39
297	Persentase arsip tertata sesuai aturan	39
298	Pemerolehan peringkat penilaian kearsipan oleh lembaga eksternal (ANRI)	sangat baik
299	Peringkat akreditasi dari Lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia untuk UT Pusat	sangat baik
300	Persentase rata-rata capaian produktivitas indikator kinerja utama BLU	100%
301	Persentase pengembangan pedoman penjaminan mutu UT sebagai Supporting System penyelenggaraan PJJ di Indonesia	100%
302	Jumlah pedoman kinerja unit	100%
303	Jumlah pelaksanaan evaluasi penilaian kinerja unit	100%
304	Jumlah pelaksanaan evaluasi penilaian kinerja unit	100%
305	Jumlah pelaksanaan evaluasi penilaian kinerja pegawai	100%

Dengan mengacu sasaran strategis UT T.A 2020 sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Bisnis UT 2016-2020 (Tabel 1), disusunlah Rencana Kerja Tahunan

(RKT) Universitas yang mengandung keseluruhan rencana program dan kegiatan UT untuk satu tahun berjalan.

Selanjutnya, Unit Kerja diharuskan menyusun RKT unit dengan mengacu pada RKT Universitas. RKT Universitas dan RKT Unit digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKA-KL) UT dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) masing-masing Unit Kerja, dan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA). Selanjutnya RKT Unit Kerja diturunkan kedalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) masing-masing pegawai. Setelah RKA-KL disetujui oleh Kementerian Keuangan disusunlah RBA Definitif. Implementasi kegiatan pada Unit Kerja mengacu kepada RKA-Unit.

### C. PENETAPAN KINERJA

Dalam rangka pencapaian sasaran Rencana Strategis Bisnis, keseluruhan target kinerja BLU UT tersebut diintegrasikan dengan target capaian rencana operasional 2020. Rencana Operasional Universitas Terbuka Tahun 2020 terbagi menjadi tiga komponen utama, yaitu Peningkatan Kualitas dan Layanan Akademik, Peningkatan Daya Jangkau, dan Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Tata Kelola. Keterkaitan IKU dengan sasaran Rencana operasional UT tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Penetapan Kinerja Universitas Terbuka tahun 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target 2020
1	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	.1	Rata-rata predikat predikat Sistem Aplikasi Instansi Pemerintah (SAKIP) satker minimal BB	BB
		.2	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-KL Satker minimal 80	80
2	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	.1	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	80%
		.2	Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	30%
3	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	.1	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra	50%
			Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran	35%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target 2020
		.2	pemecahan kasus ( <i>case method</i> ) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek ( <i>team-based project</i> ) sebagai bagian dari bobot evaluasi	
		.3	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah	5%
4	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	.1	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu ( <i>QS100 by subject</i> ), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir	20%
		.2	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	40%
		.3	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	0,15

## BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

## A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran tingkat capaian kinerja Universitas Terbuka tahun 2020 dilakukan dengan membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja tahun 2020 dengan realisasinya. Pencapaian kinerja tahun 2020 merupakan bagian dari pencapaian atas target kinerja dari Rencana Strategis Bisnis Universitas Terbuka Tahun 2016-2020.

Tabel 3. Penetapan dan Capaian Kinerja Universitas Terbuka tahun 2020

No	Kode	Kegiatan / Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target Nasional	Target Satker	Capaian	Produktivitas	Keterangan
	4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi						
1	4257.01	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi [Cascading SP: 14.]						
1.1	4257.01.01	Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB	BB	A	112,5%	Rata-rata predikat predikat Sistem Aplikasi Instansi Pemerintah (SAKIP)
1.2	4257.01.03	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	80	80	80	100%	Daya serap anggaran
	4258	Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Kemahasiswaan						
2	4258.03	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi [Cascading SP: 14.]						
2.1	4258.03.01	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	%	0	80	92,12	115,15%	Lulusan Prodi: D4 FHSIP S1 PGSD FKIP S1 PGPAUD FKIP: S1 non PGSD dan PAUD FKIP S1 FST S1 FHSIP S1 FE S2 FKIP S2 FST S2 FHSIP S2 FE

No	Kode	Kegiatan / Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target Nasional	Target Satker	Capaian	Produktivitas	Keterangan
2.2	4258.03.02	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	0	30	40,84	136,13%	Mahasiswa yang mengambil: -mata kuliah berpraktik/berpraktikum -mata kuliah praktik/praktikum
3	4258.04	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran [Cascading SP: 14.]						
3.1	4258.04.01	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	%	0	50	51,20	102,4%	FKIP, FE, FST, dan FHSIP.
3.2	4258.04.02	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	0	35	35	100%	Mata Kuliah dengan <i>Case Method</i> 1. MK berpraktik/berpraktikum dan praktik/praktikum 2. MK Tugas Akhir Program 3. MK Lainnya (UAS Semester 2020/21.1 menggunakan <i>Take Home Exam</i> berbasis kasus)
3.3	4258.04.03	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	%	0	5	2,33	46,6%	Sertifikasi internasional ICDE
	4260	Peningkatan Kualitas Sumber Daya						
4	4260.03	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi [Cascading SP: 14.]						
4.1	4260.03.01	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima)	%	0	20	37,79	189%	Penelitian kerjasama s.d Desember 2020
4.2	4260.03.02	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	0	40	20,74	51,85%	Sertifikasi profesi (Certificate Accounting/CA)

No	Kode	Kegiatan / Sasaran Kegiatan / Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	Satuan	Target Nasional	Target Satker	Capaian	Produktivitas	Keterangan
4.3	4260.03.03	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	hasil penelitian per jumlah dosen	0	0.15	0,44	293,33%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Judul karya tulis ilmiah yang mendapatkan rekognisi internasional dan pengakuan masyarakat</li> <li>Karya rujukan yang mendapatkan rekognisi internasional dan pengakuan masyarakat</li> </ul>
Rata-rata Produktivitas							124,70%	

Rencana Kinerja UT tahun 2020 diturunkan dari RSB Universitas Terbuka tahun 2016-2020 revisi. Berdasarkan RSB tersebut, UT menyusun rencana kinerja sebagai berikut:

### **1. Kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi**

#### **a. Sasaran Kegiatan Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi**

##### **1) Rata-rata predikat SAKIP satker minimal BB**

Visi UT dirumuskan dalam Rencana Strategis Bisnis (RSB) UT tahun 2016-2020. Selaras dengan Tridharma Perguruan Tinggi dan perkembangan lingkungan strategis maka misi UT dirumuskan sebagai berikut.

- Menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dunia bagi semua lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan berbagai program pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh (PTTJJ) untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi.
- Mengkaji dan mengembangkan sistem PTTJJ untuk mendukung implementasi system pembelajaran jarak jauh di Indonesia.
- Memfaatkan dan mendiseminasikan hasil kajian keilmuan, kelembagaan, dan PTJJ untuk menjawab tantangan kebutuhan pembangunan nasional.

Sistem pendidikan terbuka mengandung arti bahwa UT dalam menyelenggarakan pendidikan mengutamakan dan menekankan keterbukaan sistem yang merupakan operasionalisasi filosofi pendidikan sepanjang hayat

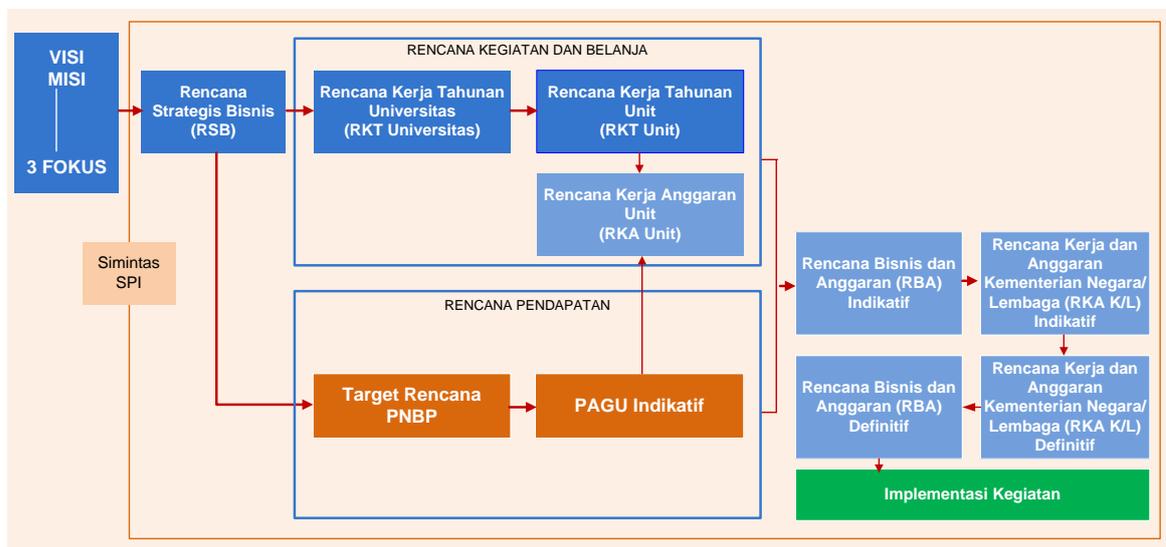
(tanpa seleksi masuk, tanpa batasan usia, tanpa batasan lokasi geografis, tidak mempersyaratkan latar belakang pendidikan tertentu, tanpa batasan tahun ijazah SLTA, tanpa batasan masa studi, serta bersifat multi entry-multi exit). Sementara itu dengan sistem pendidikan jarak jauh berarti UT mendorong terjadinya kemandirian belajar bagi peserta didik agar mampu mengarahkan diri sendiri dalam mengorganisasikan proses belajar dan dalam memanfaatkan layanan bantuan belajar yang disediakan oleh UT. Dengan demikian, sistem PTTJJ yang diterapkan UT menghasilkan fleksibilitas sistem dan menjamin aksesibilitas masyarakat terhadap pendidikan tinggi sesuai misi UT.

Berdasarkan Visi dan Misi yang telah dirumuskan, UT terus menerus melakukan transformasi organisasi secara berkelanjutan. Pada tahun 2021 UT diharapkan sudah mampu

- a) Menerapkan praktik baik PTTJJ yang menekankan prinsip keterbukaan (openness), akuntabilitas, dan relevansi, serta dengan memenuhi standar kualitas yang diakui oleh dunia internasional.
- b) Berpartisipasi aktif dalam pengembangan konsep dan teori pendidikan terbuka dan jarak jauh secara global, baik melalui publikasi ilmiah maupun pertemuan-pertemuan ilmiah (konferensi, symposium, diskusi kelompok, dsb).
- c) Menawarkan program pendidikan internasional baik melalui kemitraan maupun secara mandiri.
- d) Mampu memberikan layanan pendidikan kepada kelompok masyarakat marginal, baik yang disebabkan oleh faktor geografis, ekonomi, maupun oleh keterbatasan fisik (berkebutuhan khusus) tertentu.
- e) Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi terkini yang mampu meningkatkan kualitas penyelenggaraan dan pembelajaran secara lebih efisien.
- f) Memiliki jumlah mahasiswa yang cukup untuk menunjang keberlanjutan penyelenggaraan UT sebagai salah satu universitas mega (mega universities).
- g) Menjadi rujukan institusi lain dalam hal pengembangan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi jarak jauh.

Setiap tahun UT menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) Universitas yang mengacu pada target tahunan pada RSB, Indikator Kinerja Utama (IKU)

dan proses bisnis UT. Rencana Kerja Tahunan (RKT) Universitas berisi keseluruhan rencana program dan kegiatan UT selama satu tahun ke depan. Berdasarkan RKT Universitas, Unit Kerja menyusun RKT dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Unit. Rencana Kerja Anggaran (RKA) Unit digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Indikatif yang menjadi dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKA-KL) Indikatif Universitas Terbuka tahunan dengan mempertimbangkan besaran Pagu TRPNBP. Setelah mendapat Pagu Definitif disusunlah RKA-KL dan RBA Definitif. Implementasi kegiatan pada Unit Kerja mengacu kepada RKT-Unit. Selanjutnya RKT Unit Kerja diturunkan kedalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) masing-masing pegawai. Keseluruhan proses pencapaian visi dan misi UT tersebut seperti terlihat pada Bagan 2.



Bagan 2. Visi Misi Universitas Terbuka

## 2) Rata-rata nilai kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker Minimal 80

Rencana Kerja Universitas Terbuka tahun 2020 didasarkan pada upaya pencapaian target tahun 2020 pada RSB, pelaksanaan proses bisnis UT, dan pencapaian Indikator Kerja Utama (IKU) yang tertuang dalam kontrak kerja antara Rektor BLU Universitas Terbuka dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, serta upaya pencapaian sasaran Rencana Strategis Bisnis 2016-2020. Keseluruhan rencana kerja UT mencakup target IKU UT Tahun 2020 yang

diintegrasikan dengan target RSB Tahun 2020. RSB UT Tahun 2020 terdiri dari tiga fokus pengembangan, yaitu Bidang Akademik, Bidang Daya Jangkau Layanan, dan Bidang Tata Kelola.

Untuk mencapai target RSB dan IKU UT TA 2020 rencana kerja yang akan dilaksanakan adalah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- a) Penyediaan Dana Dukungan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada output (4257.002) Layanan Pembelajaran berupa dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan meliputi kegiatan pelaksanaan ujian dengan sewa ruang ujian di luar negeri, khususnya Hongkong, Taiwan, dan Korea Selatan, kegiatan tutorial tatap muka dalam bentuk honorarium tutor, kegiatan tutorial online dalam bentuk pembayaran honorarium tutor online, kegiatan ujian akhir semester dalam bentuk honor pengawas ruang ujian, dan pengiriman bahan ujian ke Luar Negeri;
- b) Dukungan Program Pendidikan Tinggi pada output (4257.994) Layanan Perkantoran berupa: (1) belanja gaji dan tunjangan pegawai, termasuk tunjangan profesi dosen dan guru besar serta tunjangan kehormatan professor, dan (2) operasional dan pemeliharaan kantor meliputi belanja langganan listrik, telpon, pemeliharaan kendaraan, pengiriman surat dinas dan pemeliharaan kantor;
- c) Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi dengan output:
  - (1) 4257.010 Layanan Pendidikan untuk program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana meliputi kegiatan proses belajar mengajar terkait dengan pelaksanaan tutorial, praktek atau praktikum, kegiatan pengadaan buku/bahan jara cetak dan non cetak serta berkas registrasi, Edukasi Kegiatan Belajar Mandiri (EKBM), Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB), pelaksanaan ujian di dalam negeri, Pengembangan mata kuliah nasional, kegiatan wisuda dan yudisium, pengadaan buku pustaka dan jurnal pendukung pendidikan, kegiatan kemahasiswaan, kompetisi atau lomba mahasiswa, kewirausahaan mahasiswa, kegiatan seminar/pelatihan/ workshop pengembangan mutu SDM tenaga pendidik dan pembayaran remunerasi tenaga pendidik;

- (2) 4257.011 Penelitian meliputi kegiatan pelaksanaan penelitian, kegiatan seminar dan publikasi penelitian, penerbitan jurnal, dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI);
- (3) 4257.012 Pengabdian Masyarakat meliputi pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat pada tingkat skala nasional dan pemberdayaan masyarakat lokas;
- (4) 4257.013 Sarana / Prasarana pendukung pembelajaran meliputi kegiatan pengadaan alat pendidikan pendukung pembelajaran terdiri peralatan ICT / Non ICT, software dan lisensi, pengadaan meubelair pendukung pembelajaran, pembangunan / pemeliharaan gedung dan bangunan pendukung pembelajaran;
- (5) 4257.014 Sarana prasarana pendukung perkantoran meliputi kegiatan pembangunan/pemeliharaan gedung dan bangunan pendukung perkantoran terdiri pembangunan gedung UPBJJ-UT, kegiatan renovasi gedung UT PUSAT dan UPBJJ-UT, kegiatan pengadaan tanah pendukung perkantoran, pengadaan kendaraan pendukung perkantoran;
- (6) 4257.015 Dukungan Layanan Pembelajaran meliputi (1) kegiatan penyelenggaraan operasional perkantoran terdiri honorarium pengelolaan keuangan, lembur serta kegiatan operasional pengadaan, kegiatan penerbitan dan pengadaan buku non bahan ajar, bahan sosialisasi dan promosi, (2) pemeliharaan sarana dan prasarana terdiri pemeliharaan gedung, peralatan kantor, kendaraan, computer, barang milik negara (BMN) serta genset, (3) kegiatan langganan daya jasa baik listrik dan telepon serta sewa jaringan telekomunikasi satelit, (4) Jasa tenaga kependidikan non PNS, kegiatan seminar/pelatihan/workshop pengembangan mutu SDM tenaga kependidikan, dan (5) remunerasi tenaga kependidikan.

Dari sisi anggaran tahun 2020 jumlah dana yang dibutuhkan untuk mencapai target kinerja sesuai DIPA tahun 2020 yang telah dilakukan revisi anggaran sebesar Rp1.377.981.347.000,- dengan rincian yang bersumber dari PNBPNP Rp1.173.111.408.000,- dan RM sebesar Rp204.869.939.000,-. Adapun daya serap anggaran tahun 2020 sebesar Rp1.106.504.087.882,- atau 80,30% dari total anggaran dengan rincian daya serap dari PNBPNP sebesar sebesar

Rp921.561.736.738,- atau 78,56% dan daya serap RM sebesar Rp184.942.351.144,- atau 90,27% dari total anggaran RM. Berdasarkan capaian kegiatan per output, capaian tertinggi yaitu pada kegiatan Layanan Perkantoran (RM) yaitu sebesar 94,20% dan capaian terendah pada kegiatan Penelitian (PNBP) sebesar 29,42% Data capaian daya serap kegiatan per output dapat dilihat pada tabel 4.

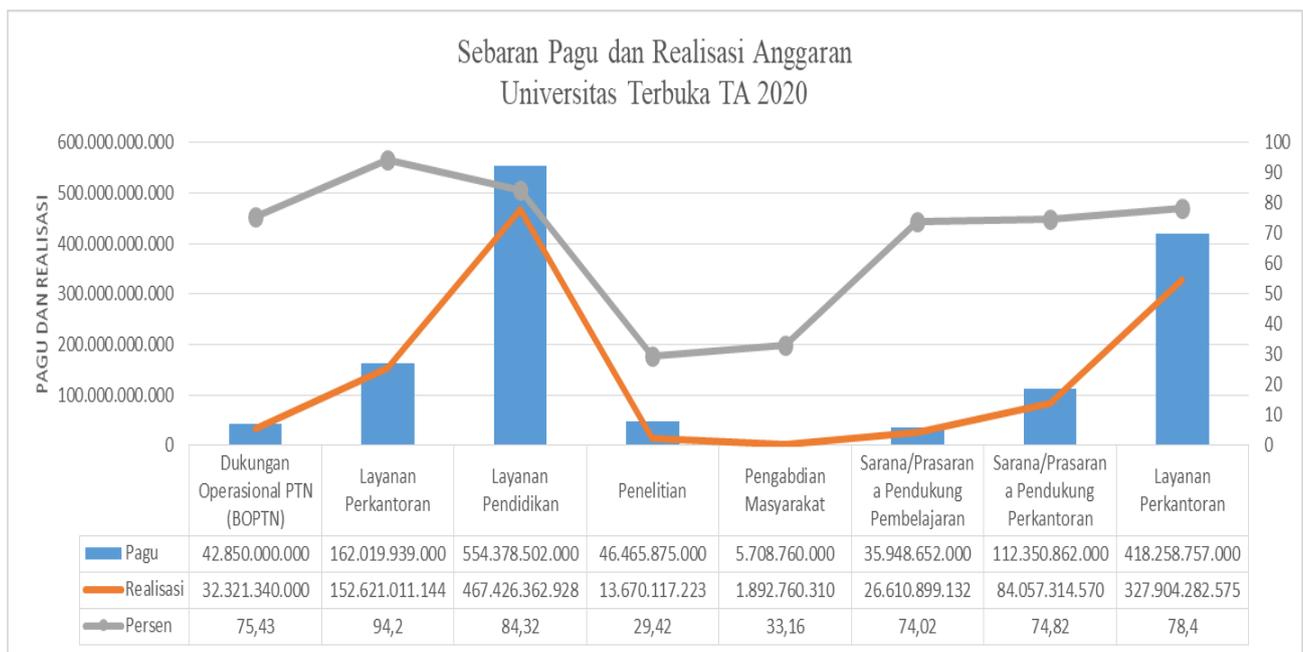
Tabel 4. Daya Serap Anggaran Tahun 2020

Kode APBN	Satuan Kerja / Kegiatan / Output	Pagu Anggaran	Realisasi (%)
677531	UNIVERSITAS TERBUKA	1.377.981.347.000	80,30
		1.106.504.087.882	
4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi	1.377.981.347.000	0
		0	
4257.002	Dukungan Operasional PTN (BOPTN)	42.850.000.000	75,43
		32.321.340.000	
4257.994	Layanan Perkantoran	162.019.939.000	94,20
		152.621.011.144	
4257.010	Layanan Pendidikan	554.378.502.000	84,32
		467.426.362.928	
4257.011	Penelitian	46.465.875.000	29,42
		13.670.117.223	
4257.012	Pengabdian Masyarakat	5.708.760.000	33,16
		1.892.760.310	
4257.013	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran	35.948.652.000	74,02
		26.610.899.132	
4257.014	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran	112.350.862.000	74,82
		84.057.314.570	
4257.015	Layanan Perkantoran	418.258.757.000	78,40
		327.904.282.575	

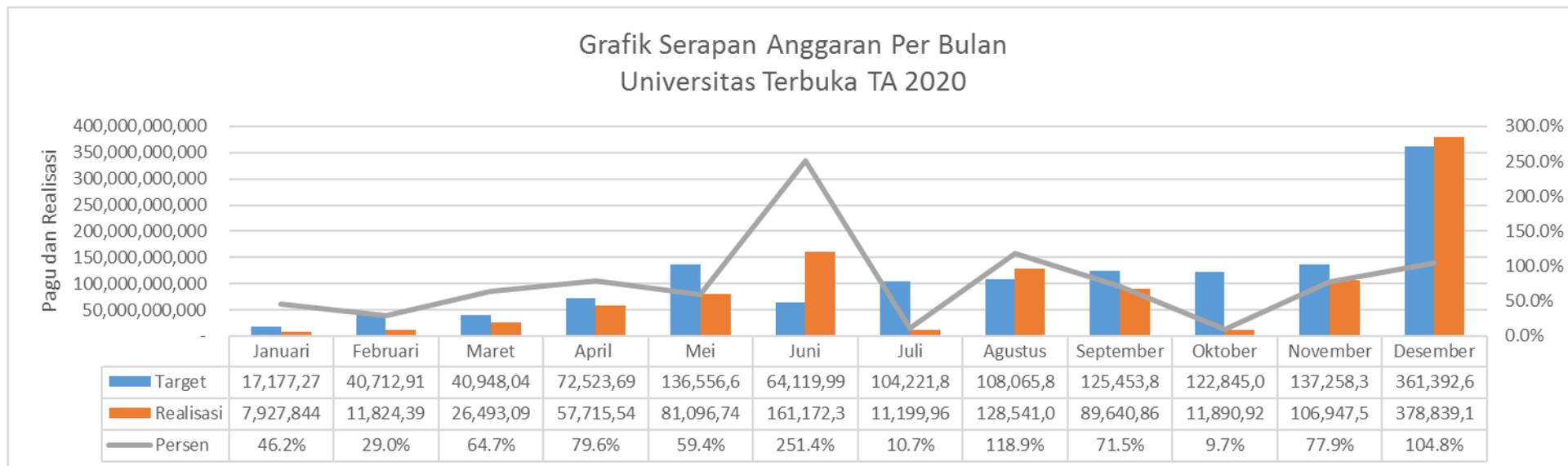
Tabel 5. Rincian RKA-KL

NO	Output	Sumber Dana	Pagu	Pagu	Pagu	
			Awal Anggaran	Revisi Anggaran	Realisasi	%
1	Layanan Perkantoran	RM	162.019.939.000	162.019.939.000	152.621.011.144	94,20
2	Layanan Pembelajaran	RM	50.000.000.000	42.850.000.000	32.321.340.000	75,43

NO	Output	Sumber Dana	Pagu		Pagu	
			Awal Anggaran	Revisi Anggaran	Realisasi	%
	(BOPTN)					
3	Layanan Pendidikan	PNBP	291.288.586.000	554.378.502.000	467.426.362.928	84,32
4	Penelitian	PNBP	46.465.875.000	46.465.875.000	13.670.117.223	29,42
5	Pengabdian Masyarakat	PNBP	5.708.760.000	5.708.760.000	1.892.760.310	33,16
6	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran	PNBP	20.002.152.000	35.948.652.000	26.610.899.132	74,02
7	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran	PNBP	93.861.683.000	112.350.862.000	84.057.314.570	74,82
8	Layanan Perkantoran	PNBP	364.136.012.000	418.258.757.000	327.904.282.575	78,40



Gambar 1. Target dan Realisasi Tahun 2020



Gambar 2. Target dan Realisasi Tahun 2020

Tabel 6. Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2020

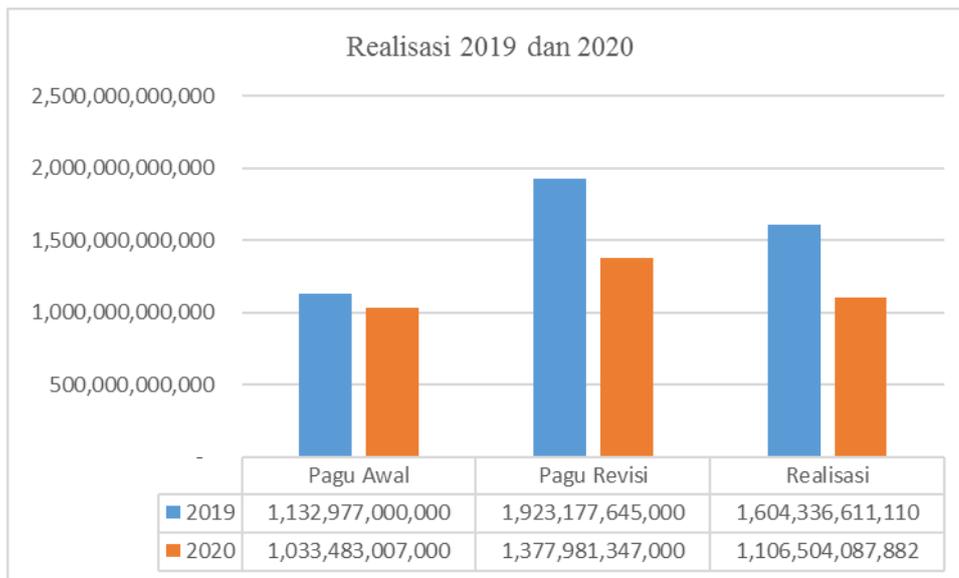
Kode	Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	%	Sisa Dana
51	Belanja Pegawai	146.019.939.000	137.701.120.360	94,30%	8,318,818,640
52	Belanja Barang	1.085.391.894.000	859.834.229.678	79,22%	225,557,664,322
53	Belanja Modal	146.569.514.000	108.968.737.844	74,35%	37,600,776,156
57	Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-
	Total	1,377,981,347,000	1,106,504,087,882	80.30%	271,477,259,118



Gambar 3. Grafik Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2020

Tabel 7. Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Anggaran Tahun 2020 dan 2019

NO	Output	Sumber Dana	Pagu 2020		Pagu 2020		Pagu 2019		Pagu 2019	
			Awal Anggaran	Revisi Anggaran	Realisasi	%	Awal Anggaran	Revisi Anggaran	Realisasi	%
1	Layanan Perkantoran	RM	162.019.939.000	162.019.939.000	152.621.011.144	94,20	152.477.000.000	157.108.321.000	155.134,678,192	98,74
2	Layanan Pembelajaran (BOPTN)	RM	50.000.000.000	42.850.000.000	32.321.340.000	75,43	50.000.000.000	51.000.000.000	50.047.485.564	98,13
3	Layanan Pendidikan	PNBP	291.288.586.000	554.378.502.000	467.426.362.928	84,32	451.079.957.000	618.660.701.000	588.516.548.365	95,13
4	Penelitian	PNBP	46.465.875.000	46.465.875.000	13.670.117.223	29,42	27.654.033.000	26.731.093.000	18.015.339.225	67,39
5	Pengabdian Masyarakat	PNBP	5.708.760.000	5.708.760.000	1.892.760.310	33,16	4.570.203.000	4.570.203.000	3.169.969.822	69,36
6	Sarana/ Prasarana Pendukung Pembelajaran	PNBP	20.002.152.000	35.948.652.000	26.610.899.132	74,02	34.080.870.000	52.255.320.000	45.108.751.853	86,32
7	Sarana/ Prasarana Pendukung Perkantoran	PNBP	93.861.683.000	112.350.862.000	84.057.314.570	74,82	107.125.710.000	683.632.476.000	441.882.873.779	64,64
8	Layanan Perkantoran	PNBP	364.136.012.000	418.258.757.000	327.904.282.575	78,40	305.989.227.000	329.219.531.000	302.460.964.310	91,87
<b>TOTAL</b>			1.033.483.007.000	1.377.981.347.000	1.106.504.087.882	80,30	1.132.977.000.000	1.923.177.645.000	1.604.336.611.110	83,42



Gambar 4. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Anggaran Tahun 2020 dan 2019

## 2. Kegiatan Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan kemahasiswaan

### a. Sasaran Kegiatan Meningkatnya kualitas Lulusan Pendidikan Tinggi

#### 1) Persentase Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta

##### a) Layanan terhadap mahasiswa dalam negeri

UT sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menggunakan sistem Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh dalam proses pendidikannya, memiliki jumlah mahasiswa yang sangat besar dan daya jangkauan yang sangat luas. Dengan jumlah mahasiswa dan alumni yang besar ini, UT dapat berkontribusi didalam meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pendidikan. Visi UT adalah Pada tahun 2021, UT menjadi institusi Perguruan Tinggi Terbuka Jarak Jauh (PTTJJ) berkualitas dunia dalam menghasilkan lulusan pendidikan tinggi yang memiliki daya saing tinggi serta dalam pengembangan teori dan praktek PTTJJ dapat terwujud.

Kesungguhan Universitas Terbuka (UT) dalam mengemban tugas dari pemerintah untuk berperan serta dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dibuktikan dengan layanan pendidikan yang menjangkau di 515 kabupaten/kotamadya atau 100% dari 515 kabupaten/kotamadya seluruh Indonesia. Jumlah mahasiswa yang melakukan registrasi tahun 2020 berdasarkan UPBJJ-UT sebagai berikut:

Tabel 8. Jumlah Kab/Kota dan Persentase Jumlah Mahasiswa yang di Layani Tahun 2020

UPBJJ	Jumlah Kab/Ko	Jumlah Mahasiswa			
		2020.1	%	2020.2	%
BANDA ACEH	23	3.666	1,26%	3.294	1,06%
MEDAN	33	12.195	4,20%	11.951	3,84%
BATAM	7	7.877	2,71%	7.694	2,47%
PADANG	19	5.858	2,02%	5.931	1,91%
PANGKAL PINANG	7	7.138	2,46%	7.061	2,27%
PEKANBARU	12	8.565	2,95%	8.215	2,64%
JAMBI	11	5.797	1,99%	6.397	2,06%
PALEMBANG	17	14.057	4,84%	14.658	4,71%
BENGKULU	10	6.846	2,36%	7.470	2,40%
BANDAR LAMPUNG	15	14.318	4,93%	15.324	4,93%
JAKARTA	10	20.323	6,99%	23.273	7,48%
SERANG	7	7.776	2,68%	8.160	2,62%
BOGOR	6	11.755	4,04%	13.148	4,23%
BANDUNG	18	7.898	2,72%	9.627	3,10%
PURWOKERTO	8	9.562	3,29%	10.402	3,34%
SEMARANG	13	11.548	3,97%	12.777	4,11%
SURAKARTA	9	6.291	2,16%	7.03	2,26%
YOGYAKARTA	10	8.659	2,98%	9.514	3,06%
PONTIANAK	14	10.580	3,64%	10.899	3,50%
PALANGKARAYA	14	5.159	1,77%	5.036	1,62%
BANJARMASIN	13	5.390	1,85%	5.405	1,74%
SAMARINDA	10	9.965	3,43%	11.485	3,69%
TARAKAN	5	4.337	1,49%	4.522	1,45%
SURABAYA	18	14.390	4,95%	15.424	4,96%
MALANG	13	12.169	4,19%	12.579	4,04%
JEMBER	7	9.410	3,24%	9.977	3,21%
DENPASAR	9	5.555	1,91%	6.032	1,94%
MATARAM	10	2.830	0,97%	2.947	0,95%
KUPANG	22	9.917	3,41%	10.752	3,46%
MAKASSAR	24	5.228	1,80%	5.693	1,83%
MAJENE	6	4.611	1,59%	4.835	1,55%
PALU	13	2.366	0,81%	2.377	0,76%
KENDARI	17	3.832	1,32%	3.874	1,25%
MANADO	15	2.525	0,87%	3.084	0,99%
GORONTALO	7	1.267	0,44%	1.405	0,45%
AMBON	11	2.107	0,72%	2.256	0,73%
JAYAPURA	29	4.424	1,52%	4.85	1,56%
TERNATE	10	1.704	0,59%	1.823	0,59%
SORONG	13	1.734	0,60%	1.711	0,55%

UPBJJ	Jumlah Kab/Ko	Jumlah Mahasiswa			
		2020.1	%	2020.2	%
LAYANAN LUAR NEGERI	-	1.019	0,35%	2.136	0,69%
<b>Total</b>	<b>515</b>	<b>290.648</b>	<b>100%</b>	<b>311.028</b>	<b>100%</b>

<https://www.ut.ac.id/ut-dalam-angka>

#### b) Layanan terhadap mahasiswa Luar negeri

Dengan semangat Universitas Terbuka (UT) “Membuka Akses Pendidikan Tinggi bagi Semua”, telah dilakukan berbagai upaya sistematis secara bertahap untuk mewujudkan hal tersebut. Guna lebih melancarkan operasional layanan UT dalam rangka memenuhi kebutuhan dan tuntutan masyarakat dengan lebih baik lagi, sejak Januari 2014, UT menetapkan untuk membuka unit kerja baru yang secara khusus menangani pelayanan bagi mahasiswa UT yang sedang berada di luar negeri dan juga bagi masyarakat Indonesia lain di luar negeri, yang membutuhkan layanan pendidikan tinggi untuk meningkatkan kualifikasi dan kapasitas diri yaitu dengan dibentuknya satu unit baru yang dinamakan Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka Layanan Luar Negeri (disingkat UPBJJ-UT LLN) sebagai UPBJJ-UT yang ke 40. Dengan penerapan OTK baru pada bulan Januari 2019, UPT UPBJJ LLN menjadi Pusat Pengelolaan Mahasiswa Luar Negeri (PPMLN) dibawah koordinasi Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP). Adapun sebaran dan jumlah mahasiswa luar negeri dapat dilihat pada tabel 9.

Tabel 9. Jumlah mahasiswa Luar Negeri Tahun 2020

Negara	Jumlah Mahasiswa			
	2020.1	%	2020.2	%
AFRIKA SELATAN	1	0,10%	1	0,05%
ALJAZAIR	-	-	1	0,05%
AMERIKA SERIKAT	3	0,29%	5	0,23%
AUSTRALIA	9	0,88%	8	0,37%
BAHRAIN	4	0,39%	2	0,09%
BANGLADESH	1	0,10%	2	0,09%
BELANDA	9	0,88%	9	0,42%
BELGIA	1	0,10%	-	-
BRUNEI DARUSSALAM	-	-	67	3,14%
CINA	8	0,79%	9	0,42%

Negara	Jumlah Mahasiswa			
	2020.1	%	2020.2	%
EKUADOR	-	-	1	0,05%
FINLANDIA	1	0,10%	1	0,05%
HONGKONG	222	21,79%	232	10,86%
INDIA	2	0,20%	2	0,09%
INGGRIS	4	0,39%	4	0,19%
ITALIA	1	0,10%	2	0,09%
JEPANG	87	8,54%	88	4,12%
JERMAN	5	0,49%	9	0,42%
KANADA	3	0,29%	1	0,05%
KOREA SELATAN	216	21,20%	246	11,52%
KOREA UTARA	1	0,10%	-	-
KUWAIT	1	0,10%	1	0,05%
LAOS	1	0,10%	2	0,09%
MALAYSIA	-	-	853	39,93%
MAROKO	1	0,10%	1	0,05%
MESIR	4	0,39%	6	0,28%
NAMIBIA	-	-	1	0,05%
NORWEGIA	-	-	1	0,05%
OMAN	6	0,59%	9	0,42%
PERANCIS	2	0,20%	2	0,09%
PHILIPINA	4	0,39%	5	0,23%
POLANDIA	1	0,10%	1	0,05%
PORTUGAL	1	0,10%	-	-
QATAR	66	6,48%	61	2,86%
REPUBLIK CEKO	4	0,39%	5	0,23%
RUSIA	2	0,20%	2	0,09%
SAUDI ARABIA	120	11,78%	124	5,81%
SINGAPURA	-	-	161	7,54%
SPANYOL	1	0,10%	1	0,05%
SRILANKA	1	0,10%	-	-
SUDAN	-	-	2	0,09%
SWISS	1	0,10%	1	0,05%
TAIWAN	196	19,23%	176	8,24%
THAILAND	2	0,20%	3	0,14%
TURKI	5	0,49%	12	0,56%
UNI EMIRAT ARAB	15	1,47%	13	0,61%
VIETNAM	1	0,10%	-	-
YUNANI	6	0,59%	3	0,14%
<b>Total</b>	<b>1.019</b>	<b>100%</b>	<b>2.136</b>	<b>100%</b>

<https://www.ut.ac.id/ut-dalam-angka>

### c) Layanan Tutorial

Upaya peningkatan kualitas proses belajar mandiri dilakukan dengan menyediakan beragam layanan bantuan belajar atau disebut tutorial. Layanan tutorial meliputi Tutorial Tatap Muka (TTM), tutorial radio, tutorial televisi, dan tutorial *Online* (Tuton). TTM merupakan layanan bantuan belajar yang diselenggarakan secara tatap muka di UPBJJ-UT. TTM yang diselenggarakan oleh UT terdiri atas TTM Wajib dan TTM Atas Permintaan Mahasiswa (Atpem). TTM Wajib adalah layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang mengambil skema layanan Sistem Paket Semester (SIPAS) untuk Program S1 dan Program PPs. Sedangkan TTM Atpem merupakan tutorial yang dilaksanakan berdasarkan permintaan mahasiswa.

Penyelenggaraan TTM di seluruh Indonesia dan Luar Negeri melibatkan tutor dan matakuliah yang beragam sehingga mendorong untuk memanfaatkan IT dalam pengelolaan dan monitoring pelaksanaan TTM. Penggunaan aplikasi TTM berfungsi untuk mempermudah pengelolaan tutor TTM, pengelolaan kelas TTM, dan monitoring pelaksanaan TTM. Upaya penyempurnaan aplikasi terus dilakukan agar layanan bantuan belajar UT lebih optimal. Pada semester 2020.2 karena adanya Pandemi *Covid-19*, Universitas Terbuka mengganti Tutorial Tatap Muka (TTM) dengan Tutorial Webinar (TuWeb). Data layanan terkait penyelenggaraan Tuweb Sipas dan Tuweb Atpem dapat dilihat pada Tabel 10.

Tabel 10. Tutorial Webinar Tahun 2020.2

NO	Fakultas	Jumlah Mata Kuliah		Jumlah Kelas		Jumlah Peserta NIM		Jumlah Peserta NIM-MTK	
		TuWEB SIPAS	TuWEB Atpem	TuWEB SIPAS	TuWEB Atpem	TuWEB SIPAS	TuWEB Atpem	TuWEB SIPAS	TuWEB Atpem
1	FE	97	83	1,727	1,010	10,241	7,645	45,558	29,540
2	FHISIP	218	194	2,080	1,965	10,202	9,802	44,228	42,219
3	FKIP	61	107	15,493	2,761	54,497	15,861	121,805	33,086
4	FST	66	53	145	49	763	267	4,340	843
5	Pps	107		489		2,241		8,398	

NO	Fakultas	Jumlah Mata Kuliah		Jumlah Kelas		Jumlah Peserta NIM		Jumlah Peserta NIM-MTK	
		TuWEB SIPAS	TuWEB Atpem	TuWEB SIPAS	TuWEB Atpem	TuWEB SIPAS	TuWEB Atpem	TuWEB SIPAS	TuWEB Atpem
	<b>Total</b>			<b>19,934</b>	<b>5,785</b>	<b>77,944</b>	<b>33,575</b>	<b>224,329</b>	<b>105,688</b>

*Data per 31 Desember 2020*

Selain bantuan belajar yang diselenggarakan secara tatap muka/webinar, UT juga menyediakan layanan tutorial radio yang dapat diakses melalui Radio Republik Indonesia (RRI). Selain itu, UT juga memberikan layanan tutorial radio melalui UT Radio dan tutorial TV (UT TV) yang dapat diakses mahasiswa melalui *website* UT. Sedangkan Tutorial *Online* (Tuton) adalah layanan tutorial yang berbasis internet. Penyelenggaraan Tuton semester 2020.2 dapat dilihat pada Tabel 11.

Tabel 11. Jumlah Peserta Tutorial Online Semester 2020.2

NO	Program	Jumlah Mata Kuliah	Jumlah Kelas/MK	Jumlah Peserta NIM	Jumlah Peserta NIM-MTK
1	FE	148	4,951	50,760	242,081
2	FHISIP	337	7,176	93,473	348,837
3	FKIP	375	3,393	65,335	155,135
4	FST	230	710	7,536	29,494
5	Pps	112	553	2,244	8,630
	<b>Total</b>		<b>16,783</b>	<b>219,348</b>	<b>784,177</b>

*Data per 31 Desember 2020*

Pada tahun 2020 Universitas Terbuka telah meluluskan mahasiswa baik yang mengikuti program pendidikan Sarjana PGSD dan PGPAUD FKIP, program Diploma dan Sarjana dari FE, FHISIP, FST dan FKIP, serta Program Pascasarjana. Jumlah mahasiswa yang dinyatakan lulus berdasarkan dengan SK Yudisium sampai dengan bulan Desember Tahun 2020 sebanyak 64.959 mahasiswa, yang terdiri dari mahasiswa program pendidikan Sarjana PGSD dan PGPAUD FKIP (Pendas), Program Diploma dan Sarjana FE, FHISIP, FST dan FKIP (Non Pendas) sebanyak 64.510 mahasiswa serta Program Pascasarjana 449 mahasiswa. Rincian jumlah lulusan Triwulan IV tahun 2020 dapat dilihat pada tabel 12.

Tabel 12. Jumlah Lulusan Pada Tahun 2020

No	Program Pendidikan	Jumlah Lulusan	Rata-rata masa Studi	Rata-Rata IPK
1	Magister (S-2)	449	3	3.80
2	Sarjana (S-1)	64,078	5	2.93
3	Sarjana Terapan (D-IV)	163	6	2.77
4	Diploma Tiga (D-III)	269	5	2.67
5	Diploma Dua (D-II)	0	0	0.00
	<b>Total</b>	<b>64,959</b>		<b>2.93</b>

*Data per 31 Desember 2020*

Tabel 13. Rekapitulasi Jumlah Lulusan Status Bekerja

No	Nama Pekerjaan	Jumlah Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa	
	Nama	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
1	GURU	21.339	25.627	20.029	26.053	20.581	30.664
2	ASN	1.023	1.125	1.252	1.346	1.557	1.931
3	TNI / POLRI	160	153	171	255	441	680
4	SWASTA	1.195	1.405	1.382	1.514	1.529	2.197
5	BEKERJA TANPA KETERANGAN	744	1.157	388	341	709	698
6	TIDAK BEKERJA	657	1.508	923	1.457	1.011	2.280
7	WIRASWASTA	174	261	226	269	271	410
	<b>Total</b>	<b>25.292</b>	<b>31.236</b>	<b>24.371</b>	<b>31.235</b>	<b>26.099</b>	<b>38.860</b>

**2) Persentase Lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional**

**a) Jumlah mahasiswa berprestasi**

Target mahasiswa berprestasi berdasarkan IKU UT Tahun 2020 pada tingkat Nasional dan Internasional sebanyak 110 mahasiswa, dengan rincian target semester I yaitu 20 mahasiswa dan semester II yaitu 110 mahasiswa. Sampai dengan Triwulan IV capaian mahasiswa berprestasi yaitu sebanyak 129 mahasiswa atau capaian produktivitas sebesar 117,27%. Prestasi diraih oleh 5 (lima) mahasiswa dengan 5 (lima) kejuaraan tingkat Internasional dan 124 (seratus dua puluh empat) mahasiswa dengan 137 (seratus tiga puluh tujuh) kejuaraan tingkat Nasional. Mahasiswa berprestasi antara lain berasal dari hampir seluruh

UPBJJ-UT dengan UPBJJ terbanyak dari Jakarta, Ambon, dan Purwokerto.

Kegiatan lomba yang diikuti oleh mahasiswa diselenggarakan oleh berbagai penyelenggara antara lain Ikatan Pencak Silat Indonesia (IPSI), Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia, Universitas Terbuka yaitu Disperseni Nasional dan Lomba Inovasi Pembelajaran dan Kreativitas Mahasiswa Nasional (LIP-KMN), Persekutuan Pencak Silat antar Bangsa, Ikatan Pencak Silat Indonesia, The International Association Of Lions Clubs Leo Club Of Airoli District 3231 A2, Fakultas Teknik Universitas Bengkulu, Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Jember, Kickboxing Indonesia Pengurus Provinsi DI Yogyakarta, Universitas Pamulang, Fakultas Peternakan Universitas Jenderal Soedirman, Fakultas Teknik Universitas Bengkulu, Padepokan Pencak Silat Indonesia, Partai Nasdem, dan LLDIKTI Wilayah VI. Informasi mahasiswa berprestasi dapat dilihat pada Tabel 14.

Tabel 14. Prestasi Mahasiswa Bidang Akademik dan Non Akademik Tahun 2020

No	Program Studi	Internasional		Nasional	
		Jumlah Mahasiswa	Jumlah Kejuaraan	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Kejuaraan
1	PGSD - S1	1	1	18	21
2	PGPAUD S1 (AKPMM)	1	1	2	3
3	PGSD S1 (Masukan Sarjana) Kurikulum Baru	-	-	2	2
4	Ilmu Hukum S1	1	1	8	10
5	Kearsipan D-IV	-	-	1	1
6	Ekonomi Syariah	-	-	1	1
7	Ilmu Administrasi Negara-S1	-	-	4	4
8	Ekonomi Pembangunan-S1	-	-	1	2
9	Ilmu Komunikasi-S1	-	-	13	13
10	Akuntansi - S1	-	-	22	25
11	Biologi – S1	1	1	3	4
12	Manajemen – S1	1	1	18	19
13	Ilmu Pemerintahan - S1	-	-	4	4
14	Agribisnis Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian Bidang Keahlian Perikanan-S1	-	-	2	2
15	Ilmu Administrasi Bisnis	-	-	3	3
16	Ilmu Perpustakaan	-	-	1	1

No	Program Studi	Internasional		Nasional	
		Jumlah Mahasiswa	Jumlah Kejuaraan	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Kejuaraan
17	Matematika	-	-	1	1
18	PAUD Bidang Ilmu	-	-	1	1
19	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	-	-	2	2
20	Pendidikan Bahasa Inggris-S1	-	-	1	1
21	Pendidikan Fisika	-	-	1	1
22	Pendidikan Kimia	-	-	1	1
23	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan - S1	-	-	1	1
24	Perencanaan Wilayah dan Kota	-	-	1	1
25	PGPAUD	-	-	5	5
26	Sastra Inggris Bidang Minat Penerjemahan	-	-	5	5
27	Sosiologi	-	-	1	2
28	Teknologi Pendidikan	-	-	1	1
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>124</b>	<b>137</b>

*Data per 31 Desember 2020*

**b. Sasaran Kegiatan Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran**

**1) Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra Perguruan Tinggi lain yang mahasiswanya mengambil Mata Kuliah di Universitas Terbuka**

**a) Program Mata Kuliah Mandiri (PMKM) Tahun 2020**

Skema penawaran lain yang ditawarkan oleh UT adalah Program Mata Kuliah Mandiri (PMKM). Melalui skema ini, UT memberikan kesempatan kepada masyarakat atau mahasiswa PT lain di luar UT untuk mengambil satu atau lebih mata kuliah pada satu atau lebih program studi sesuai minat dan kebutuhannya, tanpa harus teregistrasi sebagai mahasiswa dalam satu program studi. Mata Kuliah pada PMKM dapat dialihkreditkan apabila masyarakat berkeinginan menjadi mahasiswa pada Program Studi yang diminati di UT dengan mengikuti ketentuan alih kredit yang berlaku di UT. Untuk program PMKM Kemitraan, pada tahun 2020 UT telah menandatangani MoU kerja sama PMKM Kemitraan dengan 6 (Enam) Perguruan Tinggi, yaitu: 1) Stikes Hang Tuah, 2) Stikes Tarumanegara, 3) Stikes YPAK Padang, 4) Tanri Abeng University, dan 5) Universitas Citra Bangsa, 6) Universitas Satya Negara. Mahasiswa dari PT tersebut siap mengambil mata kuliah secara

daring di UT. PMKM Kemitraan dilaksanakan dalam pembelajaran online (tutorial online dan ujian online). Daftar mata kuliah yang ditawarkan dalam PMKM disajikan pada Tabel 15.

Tabel 15. Jumlah MK yang Ditawarkan dalam PMKM Kemitraan Tahun 2020

No	Kode MK	Nama MK
1	MKDP4110	Bahasa Indonesia
2	MKDP4111	Pendidikan Kewarganegaraan
3	MKDP4114	Pancasila
4	MKDP4221	Pendidikan Agama Islam
5	MKDP4222	Pendidikan Agama Kristen
6	MKDP4223	Pendidikan Agama Katolik
7	MKDP4224	Pendidikan Agama Hindu
8	MKDP4225	Pendidikan Agama Buddha
9	MKDP4226	Pendidikan Agama Konghucu

*Data per 31 Desember 2020*

Tabel 16. Jumlah Mahasiswa PMKM Kemitraan Tahun 2020

No	UPBJJ-UT		Perguruan Tinggi Asal	Jumlah Mahasiswa	
	Kode	Nama		2020.1	2020.2
1	14	Padang	Universitas Mohammad Natsir Bukit Tinggi	61	-
2	14	Padang	Universitas Negeri Padang	7.651	-
3	14	Padang	Yayasan Pendidikan Amanah Kesehatan - Stikes	32	26
4	15	Pangkal Pinang	Stikes HangTuah Tanjung Pinang	21	29
5	18	Palembang	UNIVERSITAS SRIWIJAYA	1	-
6	21	Jakarta	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Tarumanagara	-	132
7	21	Jakarta	Tanri Abeng University	-	57
8	21	Jakarta	Tarumanagara Xinya College	84	-
9	21	Jakarta	Universitas Satya Negara Indonesia	-	539
10	77	Denpasar	Universitas Pendidikan Ganesha	-	12
11	79	Kupang	Universitas Citra Bangsa	-	380
Total				7.850	1.175

**2) Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (*case method*) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (*team-based project*) sebagai sebagian bobot evaluasi**

Beberapa mata kuliah yang ditawarkan pada program studi tertentu mewajibkan praktik atau praktikum. Praktik adalah kegiatan yang menuntut mahasiswa untuk menerapkan konsep, prinsip, prosedur dan keterampilan dalam situasi nyata atau buatan secara terprogram atau terbimbing atau secara mandiri. Sedangkan praktikum adalah kegiatan pengamatan, percobaan, atau pengujian suatu konsep atau prinsip mata kuliah yang dilakukan di dalam atau di luar laboratorium. Kemampuan melakukan praktik/praktikum bersifat khas, yang hanya akan dikuasai mahasiswa apabila yang bersangkutan memiliki pengalaman riil atau buatan melalui pengerjaan latihan atau tugas-tugas praktik/praktikum. Kegiatan praktik dan praktikum dikelompokkan ke dalam 4 kategori mata kuliah sebagai berikut.

- (1) Mata kuliah praktik yaitu mata kuliah yang nilai akhirnya hanya ditentukan oleh nilai yang diperoleh dari hasil kegiatan praktik (tidak ada UAS) yaitu sebanyak
- (2) Mata kuliah praktikum yaitu mata kuliah yang nilai akhirnya hanya ditentukan oleh nilai yang diperoleh dari hasil kegiatan praktikum (tidak ada UAS).
- (3) Mata kuliah berpraktik yaitu mata kuliah yang nilai akhirnya ditentukan oleh nilai praktik dan nilai UAS.
- (4) Mata kuliah berpraktikum yaitu mata kuliah yang nilai akhirnya ditentukan oleh nilai praktikum dan nilai UAS.

Mata Kuliah dengan menggunakan metode pemecahan masalah atau *case method* yaitu terdiri dari mata kuliah berpraktik/berpraktikum dan praktik/praktikum sebanyak 105 yang terdiri dari mata kuliah praktik sebanyak 24, berpraktik sebanyak 11, dan lainnya sebanyak 70. Kemudian mata kuliah Tugas Akhir program (TAP) sebanyak 33, dan mata kuliah lainnya yaitu mata kuliah *Take Home Exam* (THE) sebanyak 282. Persentase mata kuliah dengan menggunakan metode pemecahan masalah atau *case*

*method* yaitu 35% yaitu sebanyak 420 mata kuliah dari total 1.200 mata kuliah yang ditawarkan.

### 3) Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah

#### a) Pengembangan Program Studi

Output yang hendak dicapai dalam kegiatan Layanan Pendidikan ini adalah melayani mahasiswa tahun akademik 2020.1 sebanyak 290.648 mahasiswa dan 2020.2 sebanyak 311.028 mahasiswa. Dalam rangka pelayanan kepada mahasiswa tersebut dibutuhkan beberapa kegiatan pendukung yang bersifat akademis. Kegiatan-kegiatan pendukung tersebut terkait langsung dengan pelayanan akademik kepada mahasiswa. Salah satu pelayanan akademik yang diberikan berupa program studi yang telah terakreditasi oleh BAN-PT. Program Studi jenjang diploma, sarjana (S1), dan magister (S2) yang ditawarkan UT pada Tahun 2020 beserta akreditasinya dapat dilihat pada Tabel 17.

Tabel 17 Daftar Program Studi di UT Tahun 2020

Jenjang Program Studi	Status Akreditasi			
	A	B	C	Program Studi Baru (Belum Terakreditasi)
Diploma	2	-	-	-
Sarjana	5	24	1	2
Magister	-	6	-	1
Doktor	-	-	-	2
Jumlah	7	30	1	5
Total	43			

*Data per 31 Desember 2020*

Layanan pendidikan UT diberikan kepada mahasiswa Program Diploma/Sarjana PGSD, PGPAUD, Program Diploma/Sarjana Fakultas Ekonomi (FE), Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Politik (FHISIP), Fakultas Sains dan Teknologi (FST), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dan Program Pascasarjana.

Rincian nama program studi jenjang diploma, sarjana (S1), magister (S2), dan doktor (S3) yang ditawarkan UT pada Tahun 2020 beserta nomor sertifikat akreditasinya dapat dilihat pada Lampiran 1.

Untuk membuka akses yang lebih luas, UT memberikan layanan secara *Fully Online* untuk beberapa program studi yang sudah berjalan. Program studi *fully online* menyediakan seluruh penyelenggaraannya secara *online*, yaitu mulai dari registrasi, penyediaan bahan ajar, tutorial, dan ujian (khusus S1). Akan tetapi, mahasiswa tetap memperoleh layanan bahan ajar cetak (BAC). Hingga saat ini, UT telah menawarkan sembilan Program Studi *Fully Online*, yang terdiri atas jenjang magister (S2) dan sarjana (S1).

Untuk program doktor (S3), dari dua program studi yang ditawarkan, semuanya ditawarkan dalam kelas reguler dan *Fully Online*, yakni:

- 1) Ilmu Manajemen
- 2) Administrasi Publik

Untuk program magister (S2), dari tujuh program studi yang ditawarkan terdapat enam Program Studi *Fully Online*, yakni :

- 1) Ilmu Administrasi Bidang Minat Administrasi Publik
- 2) Manajemen
- 3) Ilmu Kelautan Bidang Minat Manajemen Perikanan
- 4) Pendidikan Matematika
- 5) Pendidikan Bahasa Inggris
- 6) Studi Lingkungan

Untuk program sarjana (S1), dari 32 program studi yang ditawarkan terdapat empat Program Studi *Fully Online*, yakni :

- 1) Manajemen
- 2) Matematika
- 3) Sastra Inggris Bidang Minat Penerjemahan
- 4) Pendidikan Matematika.

UT juga menawarkan Bidang Minat yang ditujukan untuk pengembangan profesionalitas. Bidang Minat yang ditawarkan UT Tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 18.

Tabel 18. Daftar Bidang Minat dalam Program Studi UT Tahun 2020

No	Nama Program Studi	Nama Bidang Minat	Jenjang
1	Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan	Bidang Minat Ekonomi dan Perbankan Syariah <sup>**)</sup>	S1
2	Program Studi S1 Manajemen	Bidang Minat Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah <sup>**)</sup>	S1
3	Program Studi S1 Akuntansi	Bidang Minat Akuntansi Sektor Publik <sup>*)</sup>	S1
4	Program Studi S1 Ilmu Administrasi Negara	Bidang Minat Administrasi dan Manajemen Kepegawaian	S1
5	Program Studi S1 Agribisnis	1. Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian 2. Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Peternakan 3. Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Perikanan	S1
6	Program Studi Sastra Inggris	Bidang Minat Penerjemahan	S1
7	Magister Manajemen	1. Bidang Minat Manajemen Keuangan 2. Bidang Minat Manajemen Pemasaran 3. Bidang Minat Manajemen Sumber Daya Manusia 4. Bidang Minat Manajemen Pendidikan	S2
8	Magister Ilmu Kelautan	Bidang Minat Manajemen Perikanan	S2
9	Doktor Ilmu Manajemen	1. Bidang Minat Manajemen Keuangan 2. Bidang Minat Manajemen Pemasaran 3. Bidang Minat Manajemen SDM	S3
10	Doktor Administrasi Publik	1. Bidang Minat Administrasi Publik 2. Bidang Minat Kebijakan Publik	S3

*Data per 31 Desember 2020*

#### **b) Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM)**

Penerapan merdeka belajar dan kampus merdeka (MBKM) di UT dilaksanakan dengan mengacu kepada Panduan Penerapan MBKM dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Penerapan MBKM di UT adalah sebagai berikut.

1. Penempuhan mata kuliah di program studi lain di internal UT sebanyak 20 sks dalam bentuk penempuhan mata kuliah bersama.
2. Penempuhan mata kuliah atau kegiatan di program studi yang sama di luar UT sebanyak 40 sks dalam bentuk :
  - a. Perkuliahan di PT lain (pertukaran pelajar)
  - b. Magang/praktik kerja

- c. Proyek di desa
- d. Mengajar di sekolah
- e. Penelitian/riset
- f. Kegiatan wirausaha
- g. Studi/proyek independen
- h. Proyek kemanusiaan

MBKM diimplementasikan di internal UT dalam bentuk pertukaran penempuhan mata kuliah bersama antar program studi. Magang/praktik kerja atau di instansi lain dilaksanakan dalam bentuk praktik kerja oleh mahasiswa, misalnya praktik kerja lapangan, praktik kerja kearsipan, praktik kerja perpajakan, dll. Proyek kemanusiaan juga dilaksanakan dalam mata kuliah Pembelajaran Berwawasan Kemasyarakatan. Mengajar di sekolah dilaksanakan dengan praktik mahasiswa FKIP di sekolah-sekolah dalam bentuk mata kuliah praktik kemampuan profesional (PKP) dan praktik kemampuan mengajar (PKM). Proyek di desa dilaksanakan dalam bentuk mata kuliah Pemberdayaan Masyarakat (KKN) yang akan dimasukkan dalam kurikulum baru (2020).

Pada tahun 2020, UT mendapatkan target IKU yaitu dua program studi yang menerapkan kampus merdeka. Kedua program studi tersebut adalah program studi S1 Agribisnis FST dan D-IV Kearsipan FHSIP. Kemudian target IKU mahasiswa yang menerapkan belajar adalah 2000 mahasiswa. Sampai pada Triwulan IV 2020, jumlah mahasiswa yang sudah menerapkan MBKM adalah 3.447 mahasiswa, dengan tingkat capaian 172,35%.

### **3. Kegiatan Peningkatan Kualitas sumber daya**

#### **a. Sasaran Kegiatan Meningkatkan kualitas dosen pendidikan tinggi**

- 1) Persentase dosen yang berkegiatan Tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industry, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima)**

##### **a) Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional**

Untuk mewadahi publikasi dosen UT dan dosen luar UT, UT menerbitkan beberapa jurnal nasional. Pada tahun 2020 Triwulan IV, UT memiliki tujuh 10 jurnal: 1) Jurnal Organisasi dan Manajemen (JOM); 2) Jurnal Matematika, Sains, dan Teknologi; 3) Jurnal Pendidikan (JP); 4)

Jurnal Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh (PTJJ); 5) *Jelajah: Journal of Tourism and Hospitality*; 6) *Terbuka Journal of Economics and Business*; 7) *International Journal of Emerging Issues in Early Childhood Education*; 8) *International Journal of Theory and Application in Elementary and Secondary School Education*; 9) *International Journal on Research in STEM Education*; serta satu jurnal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yaitu: 10) *Diseminasi*). Dari 10 jurnal tersebut, tiga jurnal (JOM, JMST, dan JP) yang sudah terindeks SINTA, masing-masing peringkat 3, 4, dan 4 dengan sertifikat No. 21/E/KPT/2018 tanggal 9 Juli 2018, dan No. 28/E/KPT/2019 tanggal 26 Desember 2019. Telah dilakukan peningkatan status jurnal dari nasional menjadi internasional, yaitu JOM. Ketiga jurnal di bidang pendidikan sudah terindeks DOAJ.

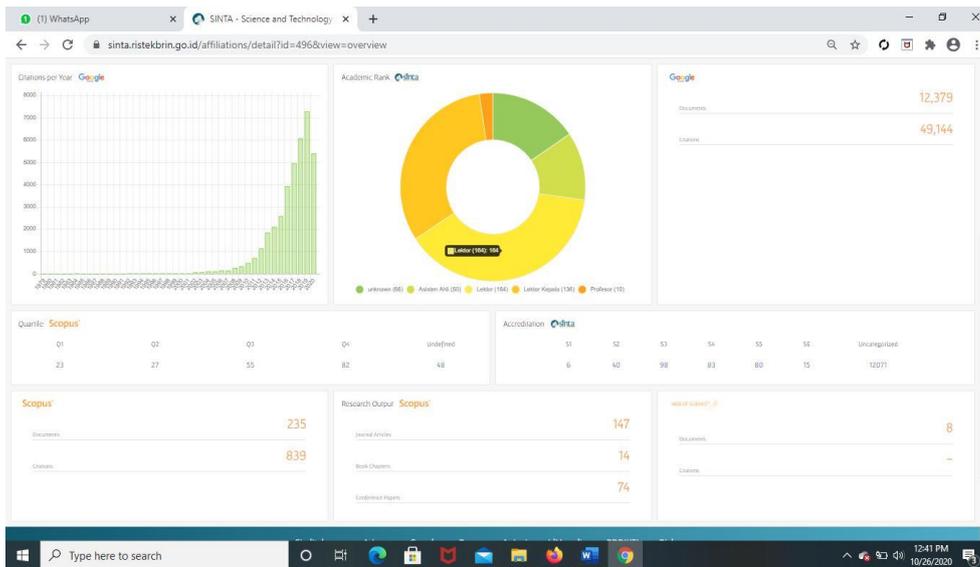
Tabel 19. Jurnal UT

No	Judul Jurnal	Indexed	Terindeks Global
1	Jurnal Organisasi dan Manajemen (JOM)	Sinta 3	Sudah ditingkatkan statusnya menjadi jurnal internasional, terindeks DOAJ, ROAD, SINTA, dll.
2	Jurnal Matematika, Sains, dan Teknologi (JMST)	Sinta 4	-
3	Jurnal Pendidikan (JP)	Sinta 4	-
4	Jurnal Pendidikan Terbuka dan jarak Jauh (PTJJ)	Belum terindeks Sinta	-
5	<i>Jelajah: Journal of Tourism and Hospitality</i>	Belum terindeks	-
6	<i>Terbuka Journal of Economics and Business</i>	Belum terindeks	-
7	<i>International Journal of Emerging Issues in Early Childhood Education</i>	-	DOAJ
8	<i>International Journal of Theory and Application in Elementary and Secondary School Education</i>	-	DOAJ
9	<i>International Journal on Research in STEM Education</i>	-	DOAJ
10	<i>Diseminasi: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat</i>	Belum terindeks	-

Data per 31 Desember 2020

### b) Jumlah Sitasi Karya Ilmiah

Pada tahun 2020, jumlah sitasi mencapai 49.135 terhadap 12.865 dokumen yang dimiliki oleh dosen UT. Saat ini dosen UT yang teregistrasi SINTA adalah 413 orang dari 661 orang yang tercatat di PD Dikti. Tampilan data SINTA pada saat penarikan data sitasi disajikan pada Gambar 5.



Gambar 5. Tampilan data SINTA pada saat penarikan data sitasi (31 Desember 2020)

### c) Jumlah kekayaan Intelektual yang di daftarkan

Pendataan kekayaan intelektual bertujuan mendorong tumbuhnya inovasi, pengalihan dan penyebaran teknologi, serta diperolehnya manfaat bersama antara penghasil dan pengguna pengetahuan teknologi, dan menciptakan kesejahteraan sosial dan ekonomi serta keseimbangan antara hak dan kewajiban. Hasil dari daya cipta tersebut dimiliki secara khusus (eksklusif) yang diwujudkan dalam bentuk ciptaan atau invensi. HKI memiliki nilai ekonomis apabila ciptaan atau invensi tersebut dipergunakan atau dimanfaatkan pihak lain. Secara moral adalah melindungi kepentingan pribadi pencipta atau investor. Perlindungan ini berlangsung selama jangka waktu yang ditentukan dalam sertifikat pendaftaran juga jika ada pihak lain yang menginginkan dan memanfaatkan secara ekonomi dari HKI seorang pemilik, maka harus mendapatkan izin dari pemilik.

Tabel 20. Rekapitulasi HKI/Penghargaan

No.	Jenis HKI/Paten	Jumlah
1	Buku	5
2	Buku panduan/petunjuk	2
3	Karya rekaman video	2
4	Karya Sinematografi	1
5	Karya tulis/artikel	1
6	Karya tulis lainnya	1
7	Laporan Penelitian	4
8	Psoter	1
9	Program komputer	5
<b>Total</b>		<b>22</b>

*Data per 31 Desember 2020*

#### d) Jumlah Produk Inovasi

Penelitian yang menghasilkan produk inovasi adalah beberapa penelitian yang berpotensi menghasilkan kebaruan (novelty) dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Pada Triwulan IV tahun 2020, UT menghasilkan tiga produk inovasi hasil penelitian yang mempunyai kebaruan dan dapat diterapkan di UT. Keempat produk inovasi tersebut diambil dari topik-topik penelitian kelembagaan yang masuk ke PRI PTJJ – LPPM. Produk inovasi tersebut telah didaftarkan kepada Dirjen Penguatan Inovasi, Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional, serta didaftarkan sertifikat HKI Kementerian Hukum dan HAM. Judul produk inovasi UT adalah sebagai berikut.

- 1) Pengembangan platform UT cyber atau ICE Institute.
- 2) ProMise (*Procurement Management Information System*).
- 3) Aplikasi TMK *online*.

#### e) Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global

Publikasi jurnal bereputasi terindeks internasional terdiri atas jurnal internasional terindeks Google Scholar, Scopus, dan Web of Science.

Tabel 21. Sitasi Karya Ilmiah Dosen UT Tahun 2020

No.	Lembaga Pensitasi ( <a href="https://sinta.ristekbrin.go.id">https://sinta.ristekbrin.go.id</a> )	Jumlah Dokumen Kumulatif	Jumlah Sitasi Kumulatif
1	Google Scholar	12.620	48.265
2	Scopus	237	870
3	Web of Science	8	0
<b>Total</b>		<b>12.865</b>	<b>49.135</b>

*Data diambil pada 31 Desember 2020*

- 2) **Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industry dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi professional, dunis industry atau dunia kerja**

a) **Persentase dosen berkualifikasi S3**

Hingga akhir tahun 2020, jumlah dosen berkualifikasi S3 mencapai 130 dosen (19,97%) dari total dosen sebanyak 651 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 22. Jumlah Dosen yang memiliki jenjang pendidikan S3

Lokasi	Pendidikan Terakhir		Jumlah
	S-3	S-2	
<b>PNS:</b>			
UT Pusat	106	196	302
UPBJJ	22	319	341
<b>Jumlah PNS</b>	<b>128</b>	<b>515</b>	<b>643</b>
<b>BLU:</b>			
UT Pusat	1	4	5
UPBJJ			
<b>Jumlah BLU</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>TKT:</b>			
UT Pusat	1	2	3
UPBJJ			
<b>Jumlah TKT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Jumlah</b>	<b>130</b>	<b>521</b>	<b>651</b>
<b>%</b>	<b>19,97%</b>	<b>80,03%</b>	<b>100%</b>

*Data per 31 Desember 2020*

b) **Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala**

Hingga akhir tahun 2020, jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala mencapai 155 dosen (23,81%) dari total 651 dosen.

Tabel 23. Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala

FAKULTAS	JUMLAH
FE	12
FHISIP	32
FKIP	78
FST	33
<b>TOTAL</b>	<b>155</b>

*Data per 31 Desember 2020*

Kenaikan jabatan fungsional ditentukan oleh upaya dari dosen dalam mengumpulkan angka kredit untuk kegiatan Tri Dharma dan penunjang yang dilakukan. Salah satu kendala dosen untuk memperoleh kenaikan jabatan fungsional adalah publikasi ilmiah yang menjadi persyaratan kenaikan jabatan fungsional.

Untuk memfasilitasi dosen dalam mempercepat kenaikan jabatan fungsional nya, UT terus meningkatkan anggaran untuk penelitian. Selain itu, UT menyediakan fasilitas untuk mempermudah dosen dalam mendisiminasikan hasil penelitian, seperti penyediaan fasilitas penerjemahan, *proofreading*, dan penggantian biaya publikasi artikel. UT juga menyediakan anggaran bagi dosen untuk mengikuti seminar nasional maupun internasional, baik di dalam maupun di luar negeri.

**c) Persentase dosen dengan jabatan guru besar**

Hingga akhir tahun 2020, jumlah dosen dengan jabatan fungsional Guru Besar mencapai 15 dosen (2,3%) dari total 651 dosen.

Tabel 24. Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar

FAKULTAS	JUMLAH
FE	2
FHISIP	3
FKIP	10
FST	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

*Data per 31 Desember 2020*

**3) Persentase Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen**

**a) Penelitian dan Publikasi Ilmiah**

Rencana Strategis Bisnis (RSB) UT menargetkan jumlah penelitian tahun 2020 sebanyak 550 judul yang didanai dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)-UT, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan dana mandiri (swadana). Untuk mencapai hal tersebut, UT berupaya meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian setiap tahun, dengan melakukan seleksi proposal penelitian secara ketat. Data proposal

penelitian yang diajukan dan didanai tahun 2020 dan yang diterima untuk didanai dapat dilihat pada Tabel 17. Jumlah dosen yang mengajukan proposal penelitian dan didanai berjumlah 463 orang. Namun demikian, karena adanya pandemi Covid-19 beberapa penelitian tidak dapat dilaksanakan dan ditunda pelaksanaannya pada saat yang tepat.

Himbauan kepada dosen untuk melakukan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sudah dilakukan melalui Surat Edaran Rektor No. 12155/UN31.2/PM/2018 tentang Kebijakan Penelitian dan PkM tanggal 15 Maret 2018 bahwa setiap dosen harus melakukan penelitian dan PkM masing-masing minimal satu judul.

Tabel 25. Penelitian UT Tahun 2020

No	Sumber Dana	Jumlah Judul Penelitian	
		Proposal	Diterima
1	Universitas Terbuka		
	Penelitian Dasar UT	181	136
	Penelitian Kelempok Guru Besar	3	3
	Penelitian Kelompok Bidang Minat	1	-
	Penelitian Kolaborasi Nasional	11	11
	Penelitian Pengembangan dan Inovasi (PPI) UT	83	68
	Penelitian Penugasan Fakultas / Lembaga	72	68
	Penelitian Penugasan Tutor	12	12
	Penelitian Penugasan Universitas	12	12
	Penelitian Terapan (PT) UT	114	83
2	Kementerian Riset dan Teknologi/ Badan Riset dan Inovasi Nasional		
	Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi Kemenristek/ BRIN	1	1
	Penelitian Disertasi Doktor Kemenristek/ BRIN	-	-
	Penelitian Strategis Nasional Institusi Kemenristek/ BRIN	-	-
	Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi Kemenristek/ BRIN	-	-
	Penelitian penugasan PTJJ	-	-

No	Sumber Dana	Jumlah Judul Penelitian	
		Proposal	Diterima
3	Institusi Dalam Negeri diluar Kementerian	-	-
4	Institusi Luar Negeri	-	-
5	Pembiayaan sendiri oleh peneliti (Swadana) Penelitian Mandiri	18	18
	<b>Jumlah</b>	<b>508</b>	<b>412</b>

Data per 31 Desember 2020

Penerapan penelitian dosen UT dilakukan dalam beberapa bentuk yang dipayungi oleh dua kriteria penerapan hasil penelitian, yaitu rekognisi internasional dan penerapan di masyarakat. Bentuk-bentuk penerapan penelitian dosen di UT disajikan pada Tabel 26.

Tabel 26. Jumlah Publikasi Dosen UT tahun 2020

No.	Penerapan Penelitian Dosen	Jumlah Judul	Jumlah Dosen
<b>A</b>	<b>Karya Tulis Ilmiah</b>		
1	Karya ilmiah, buku akademik, dan bab ( <i>chapter</i> ) dalam buku akademik		
	a. Rekognisi internasional		
	Jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus, Web of Science, Microsoft Academic Search, SCImagojr)	76	70
	Jurnal internasional tidak bereputasi (terindeks ESCI, CABI, ICI (Index Copernicus International), Google Scholar, Croosref, EBSCO, PROQUEST, DOAJ)	21	18
	Prosiding internasional terindeks Scopus	17	13
	Prosiding internasional tidak terindeks Scopus	11	15
	Seminar internasional	38	25
	Artikel ilmiah populer yang diterbitkan dengan pembaca internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat		
	Digunakan oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan	-	-
	Penelitian/artikel dikutip lebih dari 10 kali oleh peneliti lain	107	63
	Hasil penelitian digunakan sebagai bahan mengajar oleh dosen lain	-	-
	Buku diterbitkan dengan skala distribusi tingkat nasional	14	6
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>284</b>	<b>210</b>
2	Karya rujukan: buku saku (handbook) pedoman (guidelines), manual, buku teks (textbook), monograf, ensiklopedia, kamus		
	a. Rekognisi internasional (dipublikasikan oleh penerbit internasional, digunakan oleh komunitas akademik internasional, disusun	2	3

No.	Penerapan Penelitian Dosen	Jumlah Judul	Jumlah Dosen
	bersama penulis internasional)		
	b. Penerapan di masyarakat (digunakan oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi luar dan diterapkan dalam sebuah proyek atau kegiatan)	-	-
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Studi Kasus</b>		
	a. Rekognisi internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat	-	-
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4</b>	<b>Lporan penelitian untuk mitra</b>		
	a. Rekognisi internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat	-	-
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B</b>	<b>Karya Terapan</b>		
<b>1</b>	<b>Produk fisik, digital, dan algoritme (termasuk prototipe)</b>		
	a. Rekognisi internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat	-	-
<b>2</b>	<b>Pengembangan invensi dengan mitra</b>		
	a. Rekognisi internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat	-	-
<b>C</b>	<b>Karya Seni</b>		
<b>1</b>	<b>Visual, audio, audio-visual, pertunj tkar, Qterformance)</b>		
	a. Rekognisi internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat	-	-
<b>2</b>	<b>Desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain kriya</b>		
	a. Rekognisi internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat	-	-
<b>3</b>	<b>Karya tulis novel, sajak, puisi, notasi music</b>		
	a. Rekognisi internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat	-	-
<b>4</b>	<b>Karya preservasi, contoh: modernisasi seni tari daerah</b>		
	a. Rekognisi internasional	-	-
	b. Penerapan di masyarakat	-	-
	<b>Total</b>	<b>286</b>	<b>213</b>

*Data per 31 Desember 2020*

Tabel 27. Publikasi Nasional Dosen UT Tahun 2020

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul	Jumlah Dosen
1	Jurnal nasional terakreditasi (Terindeks SINTA 1, 2, 3, 4)	46	43
2	Jurnal nasional tidak terakreditasi (Terindeks SINTA 5, 6, atau tidak)	43	40

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul	Jumlah Dosen
	terindeks SINTA)		
3	Prosiding nasional	2	4
4	Seminar nasional	45	25
TOTAL		136	112

Data per 31 Desember 2020

Pada tahun 2020, jumlah judul publikasi dosen UT (tidak termasuk seminar) mencapai 232 judul dan dilakukan oleh 212 orang dosen. Jumlah tersebut meliputi publikasi di tingkat internasional dan nasional dalam bentuk jurnal, buku, dan prosiding.

#### b) SUAKA-UT

SUAKA-UT merupakan *Open Educational Resources* (OER), yaitu salah satu program PkM UT yang menyediakan materi pembelajaran yang dapat diakses secara gratis oleh masyarakat luas. Di dalam SUAKA-UT terdapat berbagai materi sumber pembelajaran berkualitas dalam jumlah besar yang dibuat sendiri oleh para dosen baik secara individu ataupun tim, dengan mengadopsi *lisensi creative commons*. Materi dalam SUAKA-UT ada yang menggunakan lisensi CC BY-NC-SA, ada pula CC BY-NC-ND. Dengan adanya layanan SUAKA-UT diharapkan dapat membantu masyarakat luas untuk mendapatkan sumber belajar yang berkualitas secara bebas sehingga dapat mendorong terbentuknya masyarakat belajar di Indonesia. Program SUAKA-UT yang disediakan meliputi UT TV, UT Radio, *Guru Pintar Online*, Perpustakaan Digital, Jurnal, MOOCs, dan Materi Pengayaan Matakuliah Berbasis Online (MPBO). Jumlah akses (hit) untuk beberapa SUAKA-UT sampai dengan akhir Desember 2020 dapat dilihat pada Tabel 28 berikut ini.

Tabel 28. Data Akses (Hit) SUAKA-UT

No.	Jenis SUAKA	Jumlah Hit
1	UT Radio	6,475
2	Web-suplemen ( <i>Open Courseware</i> )	16,370
3	GPO	717,561
	Digital Library:	
	a. Ruang Baca Virtual	6,398,868
	b. OPAC	67,300
4	c. Repository UT	61,696
5	UT TV	2,197,723

No.	Jenis SUAKA	Jumlah Hit
	<i>Jurnal Online:</i>	
	<i>a. Jurnal Matematika, sains, dan teknologi</i>	84,738
	<i>b. Jurnal Organisasi dan Manajemen</i>	136,840
	<i>c. Jurnal Pendidikan</i>	144,729
6	<i>d. Jurnal PTJJ</i>	46,508
7	MOOCs	-
	Total	9,878,808

*Data per 31 Desember 2020*

Program SUAKA UT yang dikelola oleh PPM-LPPM adalah MOOCs. Program MOOCs ini merupakan PkM dalam mewujudkan salah satu misi UT dalam membangun budaya masyarakat belajar sepanjang hayat (*lifelong learning*) pada era digital dan masa depan. Program ini ditawarkan secara gratis setiap semester dan para peserta akan mendapatkan sertifikat apabila telah menyelesaikan program ini secara lengkap dan mendapatkan nilai yang memuaskan. Topic MOOCs dapat dilihat pada tabel 29 dan 30.

Tabel 29. Topik MOOCs PkM Yang Ditawarkan Tahun 2020

No.	Topik MOOCs
1.	<i>Digital Citizenship</i>
2.	<i>ASEAN Studies: Challenges and Opportunities for ASEAN Integration</i>
3.	<i>Parenting</i>
4.	Manajemen Pemasaran
5.	Pendidikan Jarak Jauh
6.	Aneka Pengolahan Pangan
7.	Mengemas Pesan <i>Public Speaking</i>
8.	<i>Public Speaking: Teknik Presentasi</i>
9.	Matrikulasi Matematika
10.	Cara Mengajar Bahasa Inggris Kepada Anak
11.	Ilmu Hukum
12.	Tata Cara Pelaksanaan Perpajakan
13.	Wawasan Nusantara
14.	Administrasi dalam Masyarakat Modern
15.	Fisika Zat Padat
16.	Darahku Sehat Jantungku Kuat
17.	Media Sosial untuk Promosi Wisata
18.	Mari memanfaatkan OER
19.	Siapakah yang Wajib Membayar Pajak?
20.	Cara Mudah Menulis Esai dalam Bahasa Inggris

*Data per 31 Desember 2020*

Tabel 30. Topik MOOCs PkM yang ditawarkan tahun 2020 Skema *Credit Earning*

No.	Fakultas	Topik MOOCs
1	FHISIP	Perencanaan Pembangunan Desa
2	FHISIP	Pemberdayaan Masyarakat Desa
3	FHISIP	Tata Kelola Keuangan Desa

Data per 31 Desember 2020

Dengan demikian, saat ini UT memiliki 23 program *MOOCs*, yang terdiri atas 20 program skema PkM dan tiga program skema *credit earning*. *MOOCs* dengan skema *credit earning* akan terus bertambah jumlahnya, karena saat ini Fakultas sedang mengembangkan materi untuk beberapa program.

**c) Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pada tahun 2020, UT menargetkan kegiatan PkM sebagai berikut: 1) PkM Berbasis Desa Binaan yang dilakukan dalam skala nasional; 2) Program Penyediaan Sumber Pembelajaran Terbuka (SUAKA-UT) online yang menggunakan lisensi CC BY NC-SA; 3) *MOOCs*; 4) PkM Dosen sesuai dengan bidang keahlian. Program PkM Berbasis Desa Binaan, SUAKA-UT, dan *MOOCs* merupakan program PkM Skala Nasional, sedangkan program PkM dosen merupakan program PkM Skala Lokal. UT menargetkan jumlah PkM skala nasional dan lokal untuk dosen tahun 2020 sebanyak 200 judul.

**d) Lisensi Terbuka**

Disamping menyediakan BAC dan BANC yang digunakan sebagai sumber belajar mahasiswa, UT juga mengembangkan produk akademik baik cetak maupun noncetak dengan lisensi terbuka, seperti lisensi *Creative Commons*. Produk akademik UT dengan lisensi terbuka dapat digunakan masyarakat dalam laman website UT.

Tabel 31. Produk Akademik Lisensi Terbuka Tahun 2020 dan Dua Tahun ke Belakang

JENIS PRODUK	Tahun 2020	Tahun 2019	Tahun 2018
MPBO	0	0	0
Program Radio	0	0	79
UT TV	133	214	104

<b>JENIS PRODUK</b>	<b>Tahun 2020</b>	<b>Tahun 2019</b>	<b>Tahun 2018</b>
Katalog	6	5	5
Jurnal	14	6	7
Tesis/Disertasi Mahasiswa dan Dosen	232	104	59
Orasi Ilmiah	3	3	0
Pidato Rektor	0	2	1
Buku UT	7	0	6
Tinjauan MK di RBV	75	89	28
Artikel dosen	77	2	18
<b>Jumlah</b>	<b>547</b>	<b>425</b>	<b>307</b>

*Data per 31 Desember 2020*

#### BAB IV PENUTUP

Tiga fokus pengembangan UT yang dicanangkan sejak Mei 2004 berperan dalam memberikan arah bagi unit dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas, fungsi, dan kapasitasnya sebagai suatu subsistem UT. Begitu pentingnya fokus pengembangan tersebut bagi arah pengembangan UT, maka dalam Rencana Strategis Bisnis UT 2016-2020 ditegaskan kembali fokus pengembangan tersebut. Ketiga fokus pengembangan tersebut adalah (1) Pengembangan bidang akademik, (2) Daya Jangkau dan Kualitas Layanan, (3) Tata Kelola. Ketiga fokus tersebut dituangkan dalam kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh unit-unit di Kantor Pusat dan UPBJJ-UT.

Kegiatan-kegiatan tersebut disusun dalam rangka untuk mencapai sasaran-sasaran yang dituangkan sebagai output pada RKA-KL tahun anggaran 2020. Adapun daya serap tiap program kegiatan sampai laporan ini dibuat terdiri dari daya serap RM sebesar Rp184.942.351.144,- (90,27%) dari pagu Rp204.869.939.000,- dan PNBP sebesar Rp Rp921.561.736.738,- (78,56%) dari pagu Rp1.173.111.408.000,-. Keseluruhan daya serap untuk program dan kegiatan sebesar Rp1.106.504.087.882,- (80,30%) dari DIPA tahun 2020 sebesar Rp1.377.981.347.000,-

Daya serap anggaran terendah ada pada Penelitian (29,42%). Output kegiatan tersebut belum mencapai hasil maksimal karena adanya dampak dari pandemi Covid-19. Untuk tahun 2021 diharapkan produktivitas output tersebut diharapkan dapat mencapai target yang telah ditetapkan.

---

LAMPIRAN

## Lampiran 1. Daftar Program Studi di UT Tahun 2020

No	Program Studi	Jenjang	Peringkat Akreditasi	SK Akreditasi	Tanggal SK
	Ilmu Manajemen	S3	-	Prodi Baru (Izin pembukaan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 790/KPT/I/2020) Tanggal 3 Desember 2020	
	Administrasi Publik	S3	-	Prodi Baru (Izin pembukaan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 790/KPT/I/2020) Tanggal 3 Desember 2020	
	Manajemen Perikanan	S2	B	3449/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020	10 Sep 2020
	Manajemen	S2	B	3622/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2020	1 Okt 2020
	Ilmu Administrasi Publik	S2	B	3939/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2020	16 Okt 2020
	Pendidikan Matematika	S2	B	3611/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2020	25 Sep 2020
	Pendidikan Dasar	S2	B	375/SK/BAN-PT/Akred/MI/2018	30 Jan 2018
	Pendidikan Bahasa Inggris	S2	B	1469/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2020	12 Feb 2020
	Studi Lingkungan	S2	-	Prodi Baru (Izin pembukaan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 273/KPT/I/2020) Tanggal 12 April 2020	
	Teknologi Pangan	S1	B	3435/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020	10 Sep 2020
	Matematika	S1	B	2192/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016	6 Oktober 2016
	Biologi	S1	B	0587/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016	20 Mei 2016
	Statistika	S1	B	0587/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016	20 Mei 2016
	Agribisnis	S1	B	0180/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	9 April 2016
	Perencanaan Wilayah dan Kota	S1	B	0615/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2018	28Februari 2018
	Sistem Informasi	S1	-	Program Studi Baru (Izin pembukaan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 369/KPT/I/2018) Tanggal 18 April 2018. Memenuhi Akreditasi Minimum (C) SK No. 1077/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/I/2020 tanggal 21-1-2020 Peringkat Akreditasi Baik SK No. 7305/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S/XI/2020 tanggal 17-11-2020	
	Ekonomi	S1	A	0556/SK/BAN-PT/Ak-	9 Februari

No	Program Studi	Jenjang	Peringkat Akreditasi	SK Akreditasi	Tanggal SK
	Pembangunan			SURV/S/II/2018	2018
	Manajemen	S1	A	1080/BAN-PT/Akred/S/VII/2016	1 Juli 2016
	Akuntansi	S1	B	0587/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016	20 Mei 2016
	Akuntansi Keuangan Publik	S1	B	3458/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020	10 Desember 2020
	Ekonomi Syariah	S1	B	Keputusan BAN-PT No. 3612/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020	25 Desember 2020
	Pariwisata	S1	-	Prodi Baru (Izin pembukaan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 273/KPT/I/2020)	
	Ilmu Administrasi Negara	S1	A	0180/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	9 April 2016
	Ilmu Administrasi Bisnis	S1	A	0872/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016	10 Juni 2016
	Ilmu Pemerintahan	S1	B	0180/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	9 April 2016
	Sosiologi	S1	A	1136/BAN-PT/Akred/S/VII/2016	14 Juli 2016
	Ilmu Komunikasi	S1	B	0872/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016	10 Juni 2016
	Sastra Inggris	S1	B	0587/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016	20 Mei 2016
	Ilmu Perpustakaan	S1	B	0180/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	9 April 2016
	Ilmu Hukum	S1	B	0872/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016	10 Juni 2016
	Pendidikan Matematika	S1	B	0180/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	9 April 2016
	Pendidikan Fisika	S1	B	0872/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016	10 Juni 2016
	Pendidikan Kimia	S1	B	0180/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	9 April 2016
	Pendidikan Biologi	S1	B	2193/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016	6 Okt 2016
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	B	0872/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016	10 Juni 2016
	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	S1	B	2614/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2016	3 November 2016
	Pendidikan Ekonomi	S1	B	0872/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016	10 Juni 2016
	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	S1	B	0180/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	9 April 2016

No	Program Studi	Jenjang	Peringkat Akreditasi	SK Akreditasi	Tanggal SK
	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	B	0180/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2016	9 April 2016
	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	B	0872/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016	10 Juni 2016
	Teknologi Pendidikan	S1	C	3613/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020	25 Sep 2020
	Kearsipan	D-IV	A	Keputusan BAN-PT No. 3620/SK/BAN-PT/Akred/ST/X/2020	1 Okt 2020
	Perpajakan	D-III	A	4614/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XI/2020	20 Nov 2020



Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Rektor Universitas Terbuka  
dengan  
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prof. Ojat Darajat, Ph.D

Jabatan : Rektor Universitas Terbuka

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D.

Jabatan : Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2 September 2020

Rektor Universitas Terbuka



Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

(Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D.)



(Prof. Ojat Darajat, Ph.D)



2009021245504

**TARGET KINERJA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	1.1 Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB	predikat	BB
		1.2 Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	nilai	80,00
1	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	1.1 Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	%	80,00
		1.2 Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	30,00
2	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	2.1 Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	%	50,00
		2.2 Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	%	35,00
		2.3 Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	%	5,00
1	Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	1.1 Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima)	%	20,00
		1.2 Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	%	40,00
		1.3 Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	hasil penelitian per jumlah dosen	0,15

**KEGIATAN DAN ANGGARAN**

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi	1.331.276.181.000


**2009021245504**

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
		TOTAL	1.331.276.181.000

Jakarta, 2 September 2020  
Rektor Universitas Terbuka



Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

(Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC., Ph.D.)



(Prof. Ojat Darajat, Ph.D)



2009021245504